

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
МАДОУ «Детский сад №267»
Протокол от 29.02 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №267»
от «29» 02 2016 г. № 60



**Положение
о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников
из муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №267» в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующего уровня и
направленности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение), разработано на основе следующих документов:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Порядка и условий перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527;

-Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных учреждений города Барнаула, утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 08.05.2014 №668-осн.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника МАДОУ «Детский сад №267», (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующем случае:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- приостановление действия лицензии.

1.3.Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1.В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются к Учредителю с запросом о наличии свободных мест и получения путевки соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес: mdou165.s@mail.ru.

2.2.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указываются населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.Заведующий Учреждением выдает родителям (законным представителям) воспитанника:

- личное дело (перечень документов: копию свидетельства о рождении, копию паспорта родителя (законного представителя), свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка).

2.5.В случае поступления в Учреждение воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация)

родители (законные представители) представляют:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение в порядке перевода из исходной организации (приложение №2);
- медицинскую карту;
- предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

2.7. Учреждение при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с момента издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение.

Письменное уведомление может быть направлено:

- почтовым сообщением;
- в виде электронного документа в исходную организацию.

2.8. В Учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.4.Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5.Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8.Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9.В случае поступления в Учреждение воспитанников в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии на основании представленных документов Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10.В Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №267»
Е.С. Чернюк

(ф.и.о. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

Ф.И.О. (полностью) _____

дата рождения _____,

группа № _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности в связи с переводом в другую образовательную организацию (указать наименование образовательной организации) _____

с « ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №267»
Е.С. Чернюк

(ф.и.о. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

Ф.И.О. (полностью) _____

_____,
дата рождения _____ группа № _____ общеразвивающей/компенсирующей
направленности в связи с переездом в другую местность (указать населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется
переезд) _____

с « _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г. _____

(подпись)

Приложение №2

Заведующему МАДОУ «Детский сад №267»

Е.С. Чернюк

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))проживающего(ей) по адресу:
_____контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в порядке перевода из _____
моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

" ____ " _____ 20__ г. рождения с «__» _____ 20__ г. на обучение по программе
дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №267» в группу 10,5 часового пребывания (4-х часового
(нужное подчеркнуть)

пребывания)

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства _____

- Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
- Контактный телефон _____
- Адрес места жительства _____
- Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
- Контактный телефон _____
- Адрес места жительства _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №267», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №267», нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МАДОУ взимаемой с родителей (законных

представителей), Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию г. Барнаула "Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула" Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МАДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №267»
(МАДОУ «Детский сад №267»)
ул. Взлетная, 42, г. Барнаул, 656067
т. (385-2)567995, факс (385-2)_____
e-mail: madou267.s@mail.ru
адрес сайта: мадоу267.рф
ИНН/КПП 2222830133/222201001
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Уведомление

Довожу до Вашего сведения, что на основании заявления родителя
(законного представителя) _____ (Ф.И.О.) от
« ____ » _____ 2017г. зачислен воспитанник _____ Ф.И.О.,
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в порядке перевода в МАДОУ
«Детский сад №267» приказом от « ____ » _____ 20 ____ № _____.

Заведующий МАДОУ

Е.С. Чернюк