ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №267»
протокол от
«19» 03 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №267»
от «20» 03 2015 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» (МАДОУ «Детский сад №267»)

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» (далее - Учреждение).

1.2.Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.

1.3.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4.Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится Педагогическим советом и принимается на его заседании.

1.6.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- реализация основной образовательной и адаптированных программ дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- разработка содержания работы Программы развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- заслушивание отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность

3.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;

- при несогласии с решением Педагогического совета члены Педагогического совета могут выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3.Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям законодательным актам РФ, является обязательным для педагогического коллектива.

5. Организация управления Педагогическим советом

4.1.В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги Учреждения, включая совместителей.

4.2.На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6.Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.7.Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Делопроизводство

5.1.Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2.Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.3.Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения; за учебный год протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.4.Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.