ПРИНЯТО на Общем собрание трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №267» протокол от *«Д» ог* 2018 № &

УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №267» протоколот «1600 СЛ 2018 № 114

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» (МАДОУ «Детский сад №267»)

#### 1.Общие положения

- 1.1.Настоящее положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального автномного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» (далее Учреждение).
  - 1.2.Положение разработано в соответствии с требованиями:
- -Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- -Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- -приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462»;
- -приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
  - 1.4.Самообследование Учреждением проводится ежегодно.
  - 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - -планирование и подготовку работ по самообследованию;
  - -организацию и проведение самообследования;
- -обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

#### 2. Цели самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

- 2.2.Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

#### 3. Функции самообследования

- 3.1.Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.
- 3.2.Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям федеральным государственным образовательным требованиям дошкольного образования, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3.Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения.
- 3.4.Презентация достижений Учреждения, инновационных образовательных практик.
- 3.5.Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.
- 3.6.Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

# 4. Методы, сроки и форма проведения

- 4.1.Сроки проведения самообследования с 01 января по 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.2.Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов).
- 4.3.Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие функционировании развитии, тенденции И определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

# 5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

- 5.1.Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее Комиссия), утверждается план проведения самообследования.
- 5.2.Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель. В состав помимо сотрудников Учреждения, ΜΟΓΥΤ быть включены Управляющего Учреждения представитель совета И представители общественных организаций.

#### 6.Объекты самообследования

- 6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:
- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Структура и система управления
- Содержание и качество образовательного процесса
- Организация образовательного процесса
- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
- Информационное обеспечение
- Материально-техническая база
- Внутренняя система оценки качества образования
- Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию – (Приложение I) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

# 7. Этапы проведения самообследования

- 7.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- -планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- -организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- -обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; -рассмотрение отчета.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте организации в срок до 20 апреля текущего года.

# 8. Критерии оценки качества объекта самообследования

- 8.1.По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:
  - -общие сведения об Учреждении;
  - -информация о руководящих работниках Учреждения;
- -сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения).
  - 8.2.По разделу «Структура и система управления»:
- -наличие характеристики, сложившейся в Учреждении системы управления;
- -эффективность обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения;
  - -эффективность взаимодействия семьи и Учреждения;
  - -оценка организации работы по предоставлению льгот;
- -обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
  - -организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
  - -обеспечение информационной открытости Учреждения;
- -результативность и эффективность действующей в Учреждении системы управления.
  - 8.3.По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»:
- -наличие Программы развития Учреждения с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- -качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
  - -эффективность организации воспитательной работы;
  - -качество обеспечения дополнительного образования;
  - -изучение мнения участников образовательных отношений.
  - 8.4.По разделу «Организация образовательного процесса»:
- -оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ Учреждения.
  - 8.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:
  - -профессиональный уровень кадров;
  - -степень укомплектованности кадрами.
  - 8.6.По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

-соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ.

- 8.7.По разделу «Информационное обеспечение»:
- -уровень открытости и качество информации о деятельности Учреждения;
- -степень доступности информации о деятельности Учреждения, возможность получения обратной связи.
  - 8.8.По разделу «Материально-техническая база»:
- -соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;
- -уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории Учреждения.
  - 8.9.По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:
  - -содержание и эффективность системы оценки качества образования.
- 8.10.По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:
- -количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- -наличие деятельности Учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и прочее.
- 8.11.Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

# 9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое — 3 см; верхнее, нижнее — по 2 см; правое — 1 см; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта — 14 пт.; междустрочный интервал — одинарный; абзац (автоматический) — не менее 1 см; текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков — сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

# Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)

$N_{\underline{0}}$	Померожату	Единип	ца измерения	
$\Pi/\Pi$	Показатели	20	20	20
1.	Образовательная деятель	ность		_
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	Человек		
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	Человек		
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	Человек		
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	Человек		
1.1.4.	В форме семейного образования с психологопедагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	Человек		
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	Человек		
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	Человек		
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	Человек/%		
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	Человек/%		
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	Человек/%		
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	Человек/%		
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	Человек/%		
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	Человек/%		

1.6.	Средний показатель пропущенных дней при	День	
	посещении дошкольной образовательной		
	организации по болезни на одного воспитанника		
	(день)		
1.7.	Общая численность педагогических работников,	Человек	

<b>№</b> п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
	в том числе (человек):			
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%		
	(человек/%)			
1.7.2.	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
	педагогических работников, имеющих высшее			
	образование педагогической направленности			
	(профиля) (человек/%)			
1.7.3.	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
	педагогических работников, имеющих среднее			
	профессиональное образование (человек/%)			
1.7.4.	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
	педагогических работников, имеющих среднее			
	профессиональное образование педагогической			
	направленности (профиля) (человек/%)			
1.8.	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
	педагогических работников, которым по			
	результатам аттестации присвоена			
	квалификационная категория, в общей			
	численности педагогических работников, в том			
	числе (человек/%):			
1.8.1.	Высшая(человек/%)	Человек/%		
1.8.2.	Первая (человек/%)	Человек/%		
1.9.	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
	педагогических работников в общей численности			
	педагогических работников, педагогический			
	стаж работы которых составляет:			
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	Человек/%		
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	Человек/%		
1.10.	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
	педагогических работников в общей численности			
	педагогических работников в возрасте до 30 лет			
	(человек/%)			

1 11	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
1.11.	педагогических работников в общей численности	-ICHOBER/ /0		
	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет			
	(человек/%)			
1 12	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
1.12.	педагогических и	TCHOBER/ /0		
	административнохозяйственных работников,			
	прошедших за последние 5 лет повышение			
	квалификации/профессиональную			
	переподготовку по профилю педагогической			
	деятельности или иной осуществляемой в			
	образовательной организации деятельности, в			
	общей численности педагогических и			
No		Единиц	а измерен	ИЯ
п/п	Показатели	2015	2016	2017
	административно-хозяйственных работников			
	(человек/%)			
1.13.	Численность/удельный вес численности	Человек/%		
	педагогических и			
	административнохозяйственных работников,			
	прошедших повышение квалификации по			
	применению в образовательном процессе			
	федеральных государственных образовательных			
	стандартов в общей численности педагогических			
	и административно-хозяйственных работников			
	(человек/%)			
1.14.	Соотношение «педагогический	Человек/%		
	работник/воспитанник» в дошкольной			
	образовательной организации			
	(человек/человек)			
1.15.	Наличие в образовательной организации			
	следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	Да/нет		
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	Да/нет		
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	Да/нет		
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	Да/нет		
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых	Кв.м		
	осуществляется образовательная деятельность, в			
	расчете на одного воспитанника (кв. м.)			
2.2.	Площадь помещений для организации	Кв.м		
	дополнительных видов деятельности			
	воспитанников (кв. м.)			
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	Да/нет		
		<u>'</u>		

2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	Да/нет	
2.5.	Наличие прогулочных площадок,	Да/нет	
	обеспечивающих физическую активность и		
	разнообразную игровую деятельность		
	воспитанников на прогулке (да/нет)		