

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском собрании  
протокол от «08» 09 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №267»  
от «10» 09 2021 № 100



Положение по привлечению муниципальным автономным образовательным учреждением «Детский сад №267» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по привлечению муниципальным автономным образовательным учреждением «Детский сад №267» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом №267» (далее – МАДОУ) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью МАДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МАДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## 1. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МАДОУ являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МАДОУ;

3.2.5. Приобретение необходимого МАДОУ имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников МАДОУ.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МАДОУ.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

## 2. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАДОУ с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МАДОУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (приложение №1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МАДОУ согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МАДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение №2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней

территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны заведующего МАДОУ в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МАДОУ с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

### 3. Ответственность МАДОУ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников МАДОУ, неправомерные действия коллегиальных органов управления МАДОУ в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МАДОУ влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МАДОУ благотворительных пожертвований осуществляется заведующим МАДОУ и коллегиальными органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления МАДОУ.

6.3. Заведующий МАДОУ отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
Пожертвования

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) воспитанника группы № \_\_\_\_, именуемый(ые) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №267» (полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом), именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Кузьминой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает Благополучателю в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей, материальных ценностей)

2. Пожертвование должно быть использовано на ведение Уставной деятельности (для организации образовательного процесса), без цели получения прибыли.

3. Благополучатель принимает пожертвования и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

3. Благотворитель заявляет об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Благотворитель передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не стоит.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №267»

Адрес: 656067, г. Барнаул, ул. Взлетная, 42

ИНН/КПП: 2222830133/222201001

Л/с 30170Щ82360

Р/с 40701810401731056200

Телефон: 56-79-95

Заведующего: Кузьмина Елена Сергеевна

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП \_\_\_\_\_

**Благотворитель:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр договора получил (а) на руки»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата, Ф.И.О. (полностью), подпись

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №267» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07. 2006 г., № 152, содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения сохранности и целевого использования имущества, передаваемого в пользование МАДОУ «Детский сад №267» (для организации образовательного процесса (ведения Уставной деятельности))

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №2  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №267»  
\_\_\_\_\_ Е.С.Кузьмина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
приема - передач  
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно  
МАДОУ «Детский сад № 267»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что в дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения, без цели получения прибыли:

№	Наименование	Количество	Сумма	Дата поступления

Благотворитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Материальные ценности поставить в подотчет:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял в подотчет \_\_\_\_\_