01-05

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №267»
протокол от «27» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №267»
от «28» 08 2020 г. № 109

Кузьмина Елена Сергеевна

Кузьмина Елена Сергеевна
2021.01.13 10:24:44 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267», оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта (далее по тексту – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267», обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №267» (далее по тексту – Учреждение).

Определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Консультативный пункт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64, п.3;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях».

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультативного пункта являются:

– оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

– оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или

несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- Очные консультации для родителей (законных представителей).

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

- Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном Интернет-сайте Учреждения https://мадоу267.рф, раздел «Консультативный пункт».

- Коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).

- Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультативном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- Совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме дистанционного консультирования по индивидуально-личностным вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) на адрес электронной почты Учреждения, осуществляется посредством ответа

специалиста через электронную почту заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.

3.7. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону, через электронную почту Учреждения madou267.s@mail.ru, официальный Интернет-сайт Учреждения https://мадоу267.рф, раздел «Консультативный пункт».

Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультативного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультативного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

5. Делопроизводство консультативного пункта

5.1. Перечень документации:

– Положение о консультативном пункте МАДОУ «Детский сад №267», оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях;

– приказ об открытии консультативного пункта МАДОУ «Детский сад №267»;

– журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);

– журнал регистрации родителей, посещающих консультативный пункт Учреждения (Приложение 2);

– график работы специалистов консультативного пункта Учреждения;

– план работы консультативного пункта Учреждения;

– иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта представляются ежегодно заведующим Учреждения в муниципальные органы управления образования.

Приложение 1.

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п/п	Дата проведения мероприятия	ФИО родителя (законного представителя)	Возраст ребенка, категории (получающие услуги дошкольного образования / не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации)	Форма обращения (лично, по телефону, через электронную почту)	Форма оказания помощи (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная, иные формы)	Тематика консультации	Рекомендации, данные в ходе консультации	ФИО специалиста, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2.

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт

№	Дата обращения	Дата консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	ФИО специалистов
1	2	3	4	5	6