

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском собрании  
протокол от « 04 » 09 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №267»  
от « 04 » 09 2023 г. № 123/1



## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267»  
(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21, Уставом МАДОУ «Детский сад №267» (далее - Учреждение) и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок дня, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Текст настоящих Правил размещен на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копии Правил размещены на информационных стендах во всех группах Учреждения.

1.5. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Коллегиальные органы управления Учреждением имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

### 2. Режим работы Учреждения. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с режимом дня, расписанием организованной образовательной деятельности (далее - ООД) и планом воспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов, с 07.30 – 18.00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 08.30 – 12.30.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, расписанием организованной образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего Учреждением на каждый учебный год.

2.8. Образовательная деятельность начинается, как правило, с 9.00 часов. Продолжительность образовательной деятельности отражена в учебном плане, расписании организованной образовательной деятельности. Перерыв между ООД составляет 10 минут.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.9. Проведение мониторинга, психолого–педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения.

2.10. В Учреждении работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.00 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка позже, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника из Учреждения до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители)

не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.00., воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отдела полиции УМВД по Индустриальному району города Барнаула.

2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### 3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. В Учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН.

3.8. В соответствии с СанПиН воспитанники Учреждения подлежат осмотру на педикулез.

3.9. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении:

3.9.1. Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками,

привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

3.9.2. Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

3.9.3. Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление (Приложение №1).

3.10. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

3.10.1. Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

3.10.2. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об вакцинировании против туберкулеза и не привитых, о необходимости проведения вакцинации воспитанников и предоставлении информации заведующим Учреждения вручается уведомление (Приложение №2).

3.11. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны

сообщить Учреждение по телефону 56-79-95; 56-79-96 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.13. Лица с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ не допускаются. При выявлении инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждении, принимаются меры по ограничению контакта с иными лицами.

После перенесенного заболевания в Учреждение ребенок принимается, при наличии медицинской справки с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.14. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, предоставленной в Учреждение.

3.15. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.16. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка.

#### 4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно

проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. В межсезонье и зимний период, а так же в дождливую погоду, необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода воспитанника домой в вечернее время.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. В соответствии с правилами пожарной безопасности родителям запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## 6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное

питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

## 7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям необходимо бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений

обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## 8. Права воспитанников Учреждения и их родителей

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

8.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

8.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении.

В Учреждении между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

8.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

8.5.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

8.5.2. Уважение его человеческого достоинства;

8.5.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

8.5.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

8.5.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

8.5.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;



8.5.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.5.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

8.5.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

8.5.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.6.1. Принимать участие в работе коллегиальных органах Учреждения, в организации образовательного процесса;

8.6.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

8.6.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

8.6.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

8.6.5. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

8.6.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

8.6.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

8.6.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

8.6.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

8.6.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.6.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

8.6.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

8.6.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

8.6.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

8.6.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

8.6.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

8.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8.7.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

8.7.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

8.7.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

8.7.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

8.7.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

8.7.6. Выполнять рекомендации педагогов;

8.7.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.7.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

8.8. Заведующий Учреждением имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей группы, медицинского персонала, составленного акта).

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Уведомляем Вас, о необходимости временного перевода/отстранения (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования инфекционных болезней» Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита ВАПП)) с «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ вашего ребенка, воспитанника группы №\_\_\_\_, «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., в связи с вакцинацией против полиомиелита воспитанников группы №\_\_.

Заведующий МАДОУ

Е.С.Кузьмина

Уведомлен(а) \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Дата

подпись

расшифровка

Получено на руки \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Дата

подпись

расшифровка

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Уведомляю вас в том, что на основании п.823 Санитарных правил и норм СанПИН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Ваш ребенок \_\_\_\_\_, после «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ без проведения туберкулинодиагностики будет допущен в дошкольное учреждение только при наличии заключения врача-фтизиатора.

Заведующий МАДОУ

Е.С.Кузьмина

Уведомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

подпись

расшифровка

Получено на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

подпись

расшифровка