

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №267»  
(МАДОУ «Детский сад №267»)

02 - воспитательно-образовательная работа

Дело №02-09

Годовой план работы  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №267»  
(МАДОУ «Детский сад №267»)  
на 2024/2025 учебный год

Начат: 02.09.2024

Окончен: \_\_\_\_\_

На 103 листах

Хранение: постоянно

ПРИНЯТ  
на заседании Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад №267»  
протокол от 22.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №267»  
от 23.08.2024 г. №115

Годовой план работы  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №267»  
(МАДОУ «Детский сад №267»)  
на 2024/2025 учебный год

## Содержание:

Пояснительная записка.....	5
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.....	7
II. Приоритетные направления деятельности Учреждения.....	38
III. Задачи на 2024/2025 учебный год.....	38
IV. Управление Учреждением	
4.1. Административные совещания.....	38
4.2. Заседания Педагогического совета.....	41
4.3. Заседания Управляющего совета.....	46
4.4. Заседания Наблюдательного совета.....	47
4.5. Заседания Общего трудового коллектива.....	48
4.6. Работа с обслуживающим персоналом.....	49
V. Методическая деятельность	
5.1. Формы работы с педагогами.....	50
5.2. Мероприятия по аттестации:	
- мероприятия по подготовке к аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения .....	56
- сведения об аттестации педагогических и руководящих работников на 2023/2024 учебный год.....	56
- изучение педагогического опыта работы .....	57
- сведения о курсовой переподготовке педагогов в 2024/2025 учебном году.....	58
5.3. Заседания методического часа .....	58
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) .....	59
5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	60
5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО.....	61
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми	
6.1. Массовые мероприятия.....	64
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми .....	66
6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума .....	67
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	
7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей	
- родительские собрания (общие, групповые).....	68

- иные формы работы с семьей.....	71
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями .....	76
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	
8.1. Мероприятия по организации консультативного пункта.....	78
8.2. Мероприятия по организации платных образовательных услуг .....	79
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	80
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	82
Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования между МАДОУ «Детский сад №267» и МАОУ «СОШ №135» .....	
	83
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	
11.1. Мероприятия, направленные на предупреждения чрезвычайных ситуаций.....	85
11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	87
11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.....	90
11.4. График инструктирования сотрудников.....	93
11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности.....	93
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	94
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	95
XIV. Административно-хозяйственная работа.....	95
Приложение 1. Система внутриучрежденческого контроля .....	97
Лист корректировки.....	103

## **Пояснительная записка**

Год открытия МАДОУ «Детского сада №267» (далее – Учреждение) - 2015 год.

Строительство детского сада было включено в краевую программу «80х80», инициированную Губернатором Александром Богдановичем Карлиным.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №267». Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад №267».

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

656067, г. Барнаул, ул. Взлетная, 42

Телефон 8 (3852) 56-79-95

Фактический адрес:

656067, г. Барнаул, ул. Взлетная, 42

Телефон 8 (3852) 56-79-95

Адрес сайта: <http://мадоу267.рф/>

Электронная почта: [madou267.s@mail.ru](mailto:madou267.s@mail.ru)

Режим работы Учреждения:

Понедельник – пятница: 07.30-18.00;

Выходные: суббота, воскресенье.

Статус Учреждения: муниципальное учреждение; тип – автономное дошкольное образовательное учреждение; основной вид деятельности Учреждения – дошкольное образование.

Основной целью деятельности Учреждения в общеразвивающих группах является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Основной целью деятельности Учреждения в группах компенсирующей направленности является образовательная деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Задачи деятельности Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественного-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обучение и воспитание в Учреждении проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания воспитанников, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

В настоящее время в Учреждении функционирует 15 групп на 410 мест, из них:

- групп раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 1;
- младших групп (с 3 до 4 лет) – 4;
- средних групп (с 4 до 5 лет) – 3;
- старших групп (с 5 до 6 лет-) – 2;
- подготовительных к школе групп – 5 (из них 1 группа компенсирующей направленности - дети с тяжелыми нарушениями речи; 1 группа компенсирующей направленности - дети с задержкой психического развития).

Общеразвивающую направленность имеют 13 групп и компенсирующую направленность – 2 группы (из них 1 группа - дети с тяжелыми нарушениями речи; 1 группа - дети с задержкой психического развития).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267».

В группах компенсирующей направленности осуществляется

реализация:

- адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» для детей с задержкой психического развития (с частичным расстройством аутистического спектра);

- адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Режим работы групп детского сада: с 7.30 до 18.00, по пятидневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

## **I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год**

Приоритетные направления Учреждения на 2023/2024 учебный год:

1. Развитие речи детей дошкольного возраста:

- повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности;

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста.

2. Сохранение и укрепление психофизического здоровья воспитанников:

- формирование здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей;

- формирование физической культуры детей дошкольного возраста через здоровьесформирующие и здоровьесберегающие технологии.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

2. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.

3. Акцентировать работу педагогов по формированию патриотизма, духовно-нравственных качеств у дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным ценностям.

## Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
<p>1. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.</p>	<p>1. Практикум «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей дошкольного возраста»                  2. Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»                  3. Консультация «Методика поведения гимнастики после дневного сна»                  4. Консультация «Особенности организации физкультуры на улице в зимний период»                  5. Консультация «Подготовка спортивных развлечений для детей»                  6. Консультация</p>	<p>Используя спортивные праздники и досуги с участием родителей как одну из форм активного досуга, мы заметили, что изменилось отношение родителей к физической подготовке своих детей. Данное направление по работе с детьми дошкольного возраста ценно и тем, что создаёт условия для эмоционально-психологического благополучия. Отмечено, что у детей чаще преобладает положительное настроение, проявляется большая активность,</p>	<p>В совместных мероприятиях с родителями, в воспитательно-образовательной деятельности с детьми недостаточно внимания уделялось формированию представлений у детей о безопасном поведении.</p>	<p>- формировать у детей основы безопасного поведения;                  - повышать интерес родителей к сотрудничеству с МАДОУ по направлению «Безопасность»;                  - расширить и углубить взаимодействие педагогов и родителей в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.</p>

	<p>«Рекомендации по оснащению спортивных уголков (презентация)»</p> <p>7. Консультация «Совместные спортивные досуги и праздники в МАДОУ как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»</p> <p>8. Консультация «Развитие физических качеств дошкольников в подвижных играх»</p> <p>9. Массовые мероприятия с детьми и родителями (согласно годовому плану работы)</p> <p>10. Участие воспитанников подготовительных к школе групп с соревнованиях «Юные ГТОшки», «Веселые старты», «Веселый мяч».</p>	<p>самостоятельность и инициатива в действиях.</p> <p>У детей сформировались представления о здоровом образе жизни, гигиенической культуре.</p> <p>У родителей сформировалась активная родительская позиция, повысилась компетентность в вопросах физического развития и здоровья, увеличилась активное участие родителей в жизнедеятельности МАДОУ.</p> <p>У педагогов Повысился профессиональный уровень качества работы по физическому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p>		
--	---	---	--	--

<p>2. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.</p>	<p>1. Практикум «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством приобщения к книге».</p> <p>2. Консультация «Устное народное творчество как средство формирования речевой активности детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Круглый стол «Роль художественной литературы в развитие речи детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Тематическая выставка дидактических игр по развитию речи детей дошкольного возраста</p> <p>5. Тематический контроль «Организация работы по развитию речи у детей дошкольного возраста»</p> <p>6. Родительское собрание «Роль детской книги в речевом развитии детей младшего дошкольного возраста»</p>	<p>Главный результат проведенной работы в том, что дети любят книги, внимательно слушают, рассматривают их, обмениваются своими впечатлениями, активно используют в речи выразительные средства языка, фантазируют. Художественная литература способствует развитию чувств, речи, интеллекта, определяет положительное отношение к миру. Повысился у детей интерес к книге, художественной литературе, познавательный интерес. У детей сформировалось умение задавать вопросы по</p>	<p>Педагоги не регулярно оформляют тематические выставки в книжных уголках, не во всех группах имеется достаточный материалы о писателях, поэтах, художниках иллюстраторах.</p>	<p>Создать «Клуб семейного чтения». Продолжать формировать интерес к книге, к чтению детей и родителей, воспитывать читательскую культуру у детей и родителей.</p>
---	--	--	---	--

	<p>7. Педагогический Совет «Развитие связной речи дошкольников через использование художественной литературы в различных видах деятельности»</p> <p>8. Конкурс-выставка книжек-самоделок «С книгой по дорогам детства»</p> <p>9. Конкурс чтецов «Маленькие патриоты России»</p>	<p>прочитанному тексту и пересказывать.</p> <p>Прослеживается бережное отношение детей к книге.</p> <p>Повысился уровень читательской культуры в семьях воспитанников.</p>		
<p>3. Акцентировать работу педагогов по формированию патриотизма, духовно – нравственных качеств у дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным ценностям.</p>	<p>1. Консультация «Формирование у дошкольников чувства патриотизма, любви к родному городу, к России».</p> <p>2. Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств, семейных ценностей у дошкольников»</p> <p>3. Круглый стол «Современные подходы к</p>	<p>У детей повысился познавательный интерес к истории семьи, к Родине.</p> <p>У детей правильно формируется важное социальное понятие семья, что является залогом успеха в воспитании будущего гражданина нашей Родины.</p> <p>Дети стали более дружелюбны,</p>	<p>Не активно ведется работа – по взаимодействию с социумом (библиотеки, музеи, театры др.)</p>	<p>Внедрять формы и методы совместной деятельности МАДОУ и семьи, которые направлены на приобщение детей и родителей к традиционным семейным ценностям, содействие возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания:</p>

	<p>патриотическому воспитанию дошкольников (презентация опыта работы)».</p> <p>4. Смотр-конкурс «Лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию»</p> <p>5. Педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</p> <p>6. Родительское собрание «Семейные ценности в современном обществе»</p>	<p>заботливы, гордятся своими родителями. Отмечается сближение детей и родителей, детей и их сверстников.</p>		<p>коллекционирование, мини-музеи, совместные экскурсии, театральные постановки, посещение театров, музеев.</p>
--	--	---	--	---

**Вывод:**

Методическая деятельность по развитию интереса детей к физической культуре, формированию здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей, реализована согласно запланированным мероприятиям. Однако, мало внимания было уделено формированию безопасного поведения воспитанников. Необходимо расширить и углубить взаимодействие педагогов и родителей в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Работа по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности повысила читательскую культуру, у детей и родителей сформировался систематический интерес к книге, к чтению. Отмечено, что педагоги не регулярно оформляют тематические выставки в книжных уголках,

не во всех группах имеется достаточный материал о писателях, поэтах, художниках иллюстраторах. В перспективе на новый учебный год, продолжать формировать интерес к книге, к чтению детей и родителей, воспитывать читательскую культуру у детей и родителей, через создание «Клуба семейного чтения».

Систематическое формирование патриотизма, духовно-нравственных качеств у дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным ценностям привело к повышению познавательного интереса к истории семьи, к Родине. Большое количество мероприятий было проведено на базе Учреждения. Но не достаточно ведется работа – по взаимодействию с социумом (библиотеки, музеи, театры др.). Внедрять формы и методы совместной деятельности Учреждения и семьи: коллекционирование, мини-музеи, совместные экскурсии, посещение театров, музеев.

## Материально-техническое обеспечение

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий Учреждения проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы. Для детей на территории предусмотрены две спортивные площадки и 15 игровых. Оборудованы тематические площадки: «Русская деревенька», «Перекресток», метеостанция, экологическая тропа (запрещающие и разрешающие знаки, «птичья кормушка», станции «Лесная полянка», «Аптекарский огород», «Хвойная аллея», «Животные и растения Алтайского края»), «уголок дружбы», «уголок, посвященный дню Победы». На одном из спортивных участков оборудована тропа здоровья (деревянные блоки с разными наполнителями — деревянные бруски, камни разных размеров, песок, «травка»).

В Учреждение функционирует 15 групп. В каждой группе есть своя приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала. В группах оборудованы игровые, познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития и др.

В Учреждение имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет для дополнительных занятий, «Русская изба», «Сенсорная комната», развивающая стена по ранней профориентации «Город профессий», «Страна сказок». Пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется два изолятора, процедурный кабинет, кабинет врача.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется пианино, два музыкальных центра, настенный плазменный телевизор, мультимедийный проектор, 4 микрофона, активная акустическая система. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам (5 баннеров), учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, детские тренажеры, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Имеется стол для игр с водой и песком.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией и др.

Для людей с ограниченными способностями имеются пандусы,

расширенные дверные проемы, для обеспечения доступа и передвижения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата по первому этажу здания. В здании имеется туалетная комната. Однако конструктивные особенности здания Учреждения не предусматривают наличие специальных устройств для подъема людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, устройства для закрепления инвалидных колясок, поручни внутри помещений, лифтов, обеспечивающие доступ на второй этаж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Все помещения оснащены необходимым учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей Учреждения. При создании развивающей предметно-пространственной среды педагоги учитывают все принципы ее построения: комфортность, безопасность, сезонность, открытость – закрытость и др. Особое внимание при создании развивающей среды уделяется эстетическому оформлению.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом заведующего назначены материально-ответственные лица, несущие ответственность за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Здание и территория Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Специальная оценка условий труда проведена. В Учреждение созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой наружного видеонаблюдения, домофона, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В летний период был проведен косметический ремонт во всех группах (частичная покраска стен). В овощехранилище заштукатурены стены и побелены. Частично покрашены малые архитектурные формы.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром.

Вывод: В целом в Учреждение созданы комфортные, способствующие развитию воспитанников, реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения. Инфраструктура Учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, СанПиН.

Анализируя развитие материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды Учреждения за 2023/2024 учебный год, следует отметить следующее:

- для организации познавательной деятельности в группах и детском саду в целом, пополнились уголки по развитию речи, нравственно-патриотическому воспитанию дидактическими играми и наглядным материалом;
- для формирования социальных представлений, умений и навыков у детей дошкольного возраста посредством патриотического воспитания: в здании оформлена развивающая стена «Русская изба», «Семейные ценности» и «Дружба народов»; на территории огород, альпийская горка, экологическая тропа, туристический уголок.
- для проведения организованной образовательной деятельности (далее - ООД) закуплены дидактические игры, наглядный и методический материал;
- расширился наглядно-информационный материал для родителей;
- для детей с ОВЗ и инвалидов имеется сенсорная комната с интерактивным оборудованием и дидактическими пособиями для коррекционных занятий;
- для детей с ОВЗ в условиях массовой группы создана вариативная образовательная среда.

### **Кадровое обеспечение**

Анализ кадрового состава показал, что в 2023/2024 учебном году укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Педагогический коллектив состоит из: 24 воспитателей, 2 старших воспитателей, 2 музыкальных руководителей, 2 инструкторов по физической культуре, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

Анализ педагогического состава:

Параметры статистики	чел.	%
Образование		
• среднее профессиональное	10	30,3
• высшее	23	69,7
Педагогический стаж		
• до 5-ти лет	7	21,2
• 5 - 10 лет	8	24,2
• 10 - 25 лет	12	36,4
• свыше 25	6	18,2
Квалификационная категория		
1. Высшая	13	39,4
2. Первая	9	27,3
3. Без категории	8	24,2
4. Соответствуют занимаемой должности	3	9,1
Средний возраст	42 года	
Всего педагогов	33	100

В Учреждение система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников.

В 2023/2024 учебном году аттестовались на первую квалификационную категорию – 5 педагогов, СЗД – 2 педагога.

За 2023/2024 учебный год курсы повышения квалификации прошли 17 педагогов, курсы профессиональной переподготовки – 1 педагог. Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% прошли курсы повышения квалификации.

Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги посещают стажерские площадки, принимают участие в методических объединениях (11 педагогов). Активно транслируют педагогический опыт на разном уровне: в Учреждение в роли наставника для молодых специалистов; в конкурсах, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Участвуя в конкурсах на муниципальном уровне, педагоги занимают призовые места:

1. Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства» (5 педагогов, диплом 1 степени – Клешня Е.И.);

2. Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей» (6 педагогов, участие);

3. Региональный конкурс «Пин-код успешности: открытое пространство» (2 педагога, диплом призера – Калашникова Л.А.);

4. XVI краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот», выставка-конкурс «Узорочье» (диплом лауреата I степени – Румянцева Н.А., диплом лауреата III степени – Рязанова И.А.).

Профессиональное совершенствование педколлектива в период учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с планом проводились консультации, семинары для педагогов с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить, актуальность выбранных тем состоит в том, что они непосредственно связаны с новыми государственными стандартами дошкольного образования и потребностям педагогов, согласно профессионального стандарта.

Вывод: Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

**Сотрудничество Учреждения с социокультурными институтами.  
Анализ реализации внешних связей**

В 2023/2024 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14», МАОУ «СОШ№135», МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр», БГМОО «ФК», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им.В. К. Штильке», КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова, Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга», г. Москва).

	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
1.	КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Занятия, экскурсии, представление своего опыта работы на курсах повышения квалификации	Обмен опытом, получение удостоверения	-
2.	КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	Стажерская площадка	Большой Фестиваль Детской игры	Обмен педагогическим опытом	-
3.	НОЧУ ДПО «Психолого-педагогический институт воспитания» («Искусство тренинга»), г. Москва	Социально-образовательный проект по культуре безопасного поведения на дорогах для всей семьи «Безопасная дорога»	Интерактивные занятия, конкурсы, семейные практики и специальные обучающие задания, игровые ситуации, сюжетно-ролевые игры, подвижные и настольные игры,	Формирование культуры безопасного участия дошкольников и их родителей в дорожном движении и распространение лучших инновационных образовательных	-

			моделирование ситуаций, вебинары, сувенирная продукция для детей, родителей и специалистов	практик в области профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	
4.	Министерство образования и науки Алтайского края	Региональный проект «Психолого-педагогическая поддержка семей, имеющих детей, в Алтайском крае» в рамках национального проекта «Образование»	Консультирование родителей, оказание им информационно-методической помощи	Повышение родительской компетенции в вопросах воспитания	-
5.	КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	Регулярный осмотр детей педиатром; Периодический осмотр детей врачами-специалистами больницы. Проведение консультирования педагогов МАДОУ по детским заболеваниям	Уменьшилась заболеваемость детей; Своевременное обнаружение отклонений в здоровье детей	-
6.	КГБПОУ «Барнаулский государственный педагогический колледж им. В. К. Штильке»	Обеспечение комплексного освоения обучающихся всех видов профессиональной деятельности,	Создание необходимых условий для выполнения программы учебной и производственной практики по специальности;	Учреждение принимает на учебную и производственную практику студентов; Трансляция педагогического опыта	-

		формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых знаний и умений и опыта практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Совместное с педагогами проведение режимных процессов: утренняя гимнастика, подвижные игры, организованная деятельность, прогулка, КГН, досуг.		
7.	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Оказание содействия в организации практических занятий для студентов, трансляция передового опыта. Социальное взаимодействие	Организация практических занятий	Учреждение оказывает практическую помощь студентам по учебным дисциплинам. Трансляция педагогического опыта	-
8.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Подготовка и организация методических объединений. Социальное взаимодействие	Создание необходимых условий для проведения методических объединений на базе Учреждения	Обмен педагогическим опытом. Трансляция передового опыта	-
9.	МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный	Проведение комплексного валеологического обследования с целью	Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы, 2 раза в	Своевременное обнаружение отклонений в развитии детей; Адресные рекомендации	Большая занятость специалистов центра для

	(профильный) центр» «Валеологический центр»	определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	год; Проведение консультаций обучающихся для педагогов; Мониторинг результатов	родителям (законным представителям)	выезда в Учреждение
10.	МАОУ «СОШ №135»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ	Консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии	Качественная подготовка дошкольников к поступлению в школу	-
11.	БГМОО «ФК»	Обучение детей футболу, развитие физических навыков	Секция по футболу	Развитие физических навыков, выносливости	-
12.	ООО «Фабрика детской игрушки»	Центр апробации детской деревянной игрушки	Разработка методики апробации сигнальных образцов детской игрушки, предоставленной ООО ФДИ; проведение мастер-классов	Изготовление детской игрушки безопасной, эстетичной, высокого качества, соответствующей психоэмоциональным и педагогическим критериям	-

Вывод: Взаимодействие Учреждения с социальными партнерами осуществлялось в соответствии с планом взаимодействия. С целью познавательного развития необходимо заключить договора о сотрудничестве с организациями дополнительного образования по направлению «Шахматы», «Робототехника». Привлечь информационный городской Центр управления ДПС для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей.

## Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним ведущим направлением в работе с дошкольниками, в 2023/2024 учебном году коллектив Учреждения осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу.

С целью профилактики, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы все дети Учреждения получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

### 1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:

- гимнастика пробуждения,
- воздушные ванны,
- хождение по «дорожкам здоровья»,
- разные виды оздоровительных гимнастик,
- нетрадиционные методы оздоровления,
- прогулки на свежем воздухе.

### 2. Профилактическую работу:

- витаминотерапия (соки),
- кварцевание групп.

С целью повышения двигательной активности детей в течение дня проводились: подвижные игры в течение дня, организованная образовательная деятельность по физической культуре, здоровому образу жизни, оздоровительная гимнастика после сна, индивидуальная работа по физическому развитию детей.

Большая роль в пропаганде физкультуры и здоровья отводилась работе с родителями. В родительских уголках всех возрастных групп размещена информация, отражающая физкультурно-оздоровительную работу в детском саду.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий и формированию у детей привычки к здоровому образу жизни, были проведены консультации, практикум:

<b>Форма</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>
Практикум	Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей дошкольного возраста	ноябрь 2023
Семинар-практикум	Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи	апрель 2024
Консультации	Роль воспитателя на занятиях по физической культуре Методика поведения гимнастики после дневного сна Особенности организации физкультуры на	сентябрь 2023 октябрь 2023 декабрь 2023

улице в зимний период	январь 2024
Подготовка спортивных развлечений для детей	январь 2024
Рекомендации по оснащению спортивных уголков (презентация)	февраль 2024
Совместные спортивные досуги и праздники в МАДОУ как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи	март 2024
Развитие физических качеств дошкольников в подвижных играх	май 2024

Многоплановые профилактические, оздоровительные и физкультурные мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития и динамику снижения заболеваемости детей.

В Учреждении должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании основного организованного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

В Учреждении наиболее приемлемой формой выявления проблем развития, здоровья и разработки стратегии сопровождения ребёнка является психолого-педагогический консилиум. В 2023/2024 учебном году в Учреждение, было 30 детей с ОВЗ, числилось 12 детей-инвалидов. Специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения, с согласия родителей был спроектирован индивидуальный маршрут для каждого воспитанника, согласно которого проводилась коррекционно-развивающая работа. Воспитанники обучались по образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

Вывод: В 2023/2024 году велась пропаганда здорового образа жизни среди педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения.

### **Анализ адаптационного периода**

В 2023/2024 учебном году было набрано 4 новых групп: группы №1, 5: 2-3 года, группы №6, 9: 3-4 года.

В период адаптации воспитателями группы совместно с педагогом-психологом был составлен для каждого ребенка индивидуальный, гибкий график посещения Учреждения, который помог детям менее болезненно

адаптироваться к новым условиям режима дня, к воспитателю и длительному расставанию с родителями.

В адаптационный период ребенка к дошкольному учреждению проводилась сплоченная работа воспитателей и педагога-психолога. Педагог-психолог вела наблюдение за детьми, их здоровьем и самочувствием, при этом указывая результаты прохождения адаптации в адаптационных картах детей. Проводила беседу с родителями о режиме дня ребенка в домашних условиях, оздоровительных и закалывающих мероприятиях.

Педагог-психолог ежедневно посещала младшие группы, наблюдала за детьми, оказывала консультационную помощь воспитателям с детьми средней и тяжелой степенью адаптации.

Своевременно пополнялась пространственно-предметная среда в группах дидактическими и сюжетно-ролевыми игрушками, играми и пособиями, в соответствии с возрастными требованиями детей (кубики, мозайка, настольно-печатные игры, образные дидактические игрушки с застегивающимися элементами: молнией, пуговицами, шнуровками, кнопками, липучками и т.д.), музыкальными игрушками.

Проведены следующие формы методической работы:

<b>Форма</b>	<b>Содержание</b>
<b>Работа с детьми</b>	
Психологическая диагностика	Диагностика адаптации
Психологическая профилактика	Применение системы гибкой адаптации ребенка в МАДОУ
Психологическая коррекция	Коррекция нарушений адаптации в детском коллективе
<b>Работа с родителями</b>	
Групповая консультация	«Как быстрее привыкнуть к детскому саду?» «Малыш пошел в детский сад» «Особенности воспитания в семье: культура поведения детей третьего года жизни» «Правильное питание малыша» «Техника расставания»
Групповые родительские собрания	«Давайте познакомимся» - познакомить родителей (законных представителей) друг с другом; - с режимом работы, правилами и работой детского сада; - анкетные данные родителей; - особенности возрастные особенности; - адаптация в детском саду ; - проведение инструктажей по пропускному режиму.
Буклет	«Поведение родителей в период адаптации ребенка к детскому саду»

Работа с педагогами	
Консультации	«Рекомендации по адаптации детей к МАДОУ»
Семинар-практикум	«Совершенствование коммуникативных навыков педагога в работе с воспитанниками и родителями»
Круглый стол	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»

Воспитателями младших групп на каждого ребенка заполнена «Карта наблюдения в период адаптации», в которой фиксировались следующие показатели психического здоровья ребенка:

- эмоциональное состояние
- поведение ребенка в момент расставания и встречи с родителями
- особенности аппетита
- отношение к предметному миру и игрушками
- речевая активность
- двигательная активность
- общее состояние организма.

Таким образом, адаптационный период в 2023/2024 учебном году в группах детей младшего возраста прошел следующим образом:

- 81% детей групп младшего возраста прошли легкую степень адаптации к детскому саду: у детей аппетит не изменился, или незначительно снижен, но постепенно, в течение недели пришел к норме. При этом объем суточной нормы пищи соответствует возрасту. Домашний сон не нарушен, а в условиях садика восстановился в течение недели. Речевая активность детей, эмоциональное состояние, и общение с детьми нормализовалось в течение 15-20 дней, у многих и раньше. Отношение с взрослыми не нарушено, ребенок активен и находится в постоянном движении. Заболевания в этот период возникали редко, и протекали в легкой степени, отсутствуют рецидивы и осложнения.

- 15% детей адаптировались в степени средней тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но, по истечению 2-3 месяцев поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. При поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную и двигательную активность. Заболеваемость была высокой в первые месяцы посещения детского сада, но потом дети стали меньше болеть.

- у 4 % детей адаптационный период выражен тяжелой степенью. Связано это с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями, особенностями нервной системы, неподготовленностью к режимным моментам детского сада, и низким уровнем осведомленности родителей о правилах подготовки ребенка к адаптации в детском саду. У детей неадекватное поведение сохранялось более длительное время, граничило с невротическими состояниями. Наблюдалось отставание в речевом, двигательном и игровом развитии. Дети часто и длительно болели.

Вывод: Работа педагогического коллектива в период адаптации ведется целенаправленно, планомерно, способствует в большей степени к легкой степени привыкания детей к условиям детского сада. Предметно-развивающая среда в группах детей младшего возраста соответствует требованиям: есть игровые зоны, дидактические, театрализованные уголки, игры для сенсорного развития, сюжетно-ролевые игры.

Умение педагогов и специалистов ставить конкретные задачи работы с родителями и детьми, проводить адекватные беседы и консультации, использовать методы и приемы для успешной адаптации ребенка в Учреждении помогло пройти адаптационный период в легкой степени.

### **Результаты выполнения образовательной программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса**

Образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее - Программа) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательный процесс в Учреждение осуществляется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по Программе 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Обучение строится с позиции лично-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая. Расписание организованной образовательной деятельности Учреждения на 2023/2024 учебный год составлено в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 3.3686-21, принято на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливалось в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентировалось учебным планом.

При составлении расписания организованной образовательной деятельности соблюдались перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы были включены корригирующие упражнения на осанку, зрение.

В целом за истекший учебный год расписание организованной деятельности соблюдалось в каждой возрастной группе.

В каждой возрастной группе использовались следующие формы работы с воспитанниками: совместная деятельность детей и педагогов (организованная

образовательная деятельность, проектная деятельность, детское экспериментирование) и самостоятельная деятельность детей (игровая и творческая).

При реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения соблюдался баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей.

По годовому календарному учебному графику время работы с детьми составило 38 недель, 13 недель отведено на летний оздоровительный период, 3 недели составили праздничные дни.

Реализация образовательной программы МАДОУ «Детский сад №267» предполагает оценку индивидуального развития детей 2-7 лет. При обследовании были использованы таблицы педагогической диагностики, разработанные Л.Н. Лавровой, И.В. Чеботаревой ГАУДПО Липецкой области «Институтом развития образования». Данный вариант педагогической диагностики разработан на основе системного и деятельностного подходов. Система оценки индивидуального развития детей разработана с учетом содержания образовательных областей, видов детской деятельности, задач развития детей и в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО.

Цель: определить степень освоения детьми 2-7 лет основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

Задачи:

- определить уровень усвоения детьми программного материала по образовательным областям (по группам и Учреждения в целом);
- оптимизировать работу с детьми, наметить направление работы по итогам мониторинга в целом;
- индивидуализировать образовательный процесс (в том числе поддержка ребенка, построение образовательной траектории развития каждого ребенка).

Объект мониторинга: показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности.

Предмет мониторинга: знания, умения, навыки детей 2-7 лет в разных образовательных областях.

Субъект мониторинга: дети дошкольного возраста (2-7 лет).

Методы проведения мониторинга: наблюдение; проблемная (диагностическая) ситуация; игры, беседы.

Формы проведения педагогической диагностики: индивидуальная; подгрупповая; групповая.

Количество диагностируемых детей на:

начало учебного года – 394;

конец учебного года – 391.

Педагогическая диагностика усвоения основной образовательной программы проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной или специально организованной деятельности, в результате анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек,

поделок), получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации. Фиксировалась в диагностических листах по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие».

Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальными руководителями, инструкторами по физическому воспитанию.

По итогам диагностики развития детей на начало учебного года выявлены следующие результаты:

На начало года (сентябрь 2023 года)										
	кол-во детей	низкий		средний		высокий		недиагностированы		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Область: Социально-коммуникативное развитие										
Игровая	394	125	33,8	240	58,8	20	5,2	9	2,2	
Коммуникативная	394	119	31,9	233	57,5	33	8,4	9	2,2	
Элементарная трудовая	394	102	27,0	251	63,3	29	7,5	9	2,2	
Область: Художественно-эстетическое развитие										
Изобразительная	343	112	31,7	207	54,6	15	4,1	9	2,6	
Конструирование	343	111	31,1	205	54,3	18	5,1	9	2,6	
Музыкальная	394	120	31,3	249	60,8	15	3,9	10	2,2	
Область: Речевое развитие										
Развитие речи	394	162	44,3	197	46,7	26	6,7	9	2,2	
Восприятие художественной литературы	394	149	40,9	213	50,2	26	6,7	9	2,2	
Область: Физическое развитие										
Двигательная	394	112	31,1	259	62,5	2	0,5	21	6,0	
Область: Познавательное развитие										
Познавательно-исследовательская	343	94	30,7	219	60,3	21	6,4	9	2,6	
Предметная	51	29	56,0	22	44,0	0	0,0	0	0,0	
Экспериментирование	51	34	66,0	17	34,0	0	0,0	0	0,0	

По итогам диагностики развития детей на конец учебного года выявлены следующие результаты:

На конец года (май 2024 года)										
	кол-во детей	низкий		средний		высокий		недиагностированы		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Область: Социально-коммуникативное развитие										
Игровая	391	34	10,5	169	42,7	181	44,7	7	2,1	
Коммуникативная	391	29	9,2	155	39,4	200	49,2	7	2,1	

Элементарная трудовая	391	25	7,6	141	36,2	218	54,1	7	2,1
Область: Художественно-эстетическое развитие									
Изобразительная	338	28	10,8	182	48,2	121	31,7	7	2,3
Конструирование	338	15	5,7	175	47,6	141	37,3	7	2,3
Музыкальная	391	38	12,8	254	62,3	92	22,9	7	2,1
Область: Речевое развитие									
Развитие речи	391	67	19,8	151	38,0	166	40,0	7	2,1
Восприятие художественной литературы	391	53	16,0	162	40,4	169	41,5	7	2,1
Область: Физическое развитие									
Двигательная	391	38	10,2	199	51,7	143	34,0	11	3,9
Область: Познавательное развитие									
Познавательно-исследовательская	338	31	12,1	132	38,9	168	46,7	7	2,4
Предметная	53	11	20,4	23	43,4	19	36,5	0	0,0
Экспериментирование	53	14	26,0	25	47,1	14	26,9	0	0,0

Анализируя итоги диагностики развития воспитанников Учреждения по усвоению программного материала, можно сделать вывод, что результаты показывают стабильную положительную динамику развития детей по всем образовательным областям. Уровень развития детей соответствует возрастным нормам.

Высокий уровень освоения программы воспитанники показали по областям «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе педагогов с детьми в строгом соответствии с рабочими программами и перспективными планами групп. У детей преобладает высокий и средний уровень в формировании знаний и представлений, в формировании побуждений, умений и навыков, что свидетельствует о положительной динамике развития. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, задействовать специалистов, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем.

Вместе с тем, результаты диагностики указывают на необходимость уделять особое внимание работе в области «Художественно-эстетическое развитие» у воспитанников, используя при этом современные технологии обучения, проектную деятельность с детьми. Следует запланировать задачи на новый 2024/2025 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

В центре Программы воспитания Учреждения находится личностное развитие воспитанников и их приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе. Программа воспитания призвана обеспечить взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 2 лет до 7 лет.

Программа учитывает условия, организованные в Учреждении, индивидуальные особенности, интересы, потребности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Задачи воспитания реализуются в течение всего времени нахождения воспитанников в Учреждении: в процессе ООД, режимных моментов, совместной деятельности с детьми и индивидуальной работы.

Реализация данной Программы воспитания осуществляется в рамках нескольких направлений воспитательной работы Учреждения, формирование которых в совокупности обеспечит полноценное и гармоничное развитие личности детей от 2 до 7 лет:

1. Духовно-нравственное воспитание
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Трудовое воспитание
4. Экологическое воспитание

Работа педагогов Учреждения осуществлялась в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2023/2024 учебный год. В следствии хорошей организации мероприятий все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям в течении учебного года прошли в заданный срок и на хорошем уровне.

Вывод: Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, годовым планированием и учебным планом. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень качества образовательной работы Учреждения.

### **Результаты реализации платных образовательных услуг**

С октября 2023 по май 2024 года в Учреждении были реализованы платные образовательные услуги по различным направленностям:

1. Художественная:
  - «Краски» (вокальная студия)
2. Социально-гуманитарная:
  - «Читалочка»
  - «Классный первый классник»
  - «Психология для малышей»

Общее количество детей, посещавших платные образовательные услуги – 99 воспитанников.

Занятия проводились во вторую половину дня, два раза в неделю, были построены в увлекательной игровой форме, каждый занятие педагог стремился внести что-то новое, интересное. При подготовке педагогов к занятиям отмечалось своевременное написание календарно-перспективных планов.

Детально продумывалось использование пособий и материалов. Всеми педагогами четко соблюдался режим дня, санитарное состояние помещений в соответствии с нормами и правилами СанПиН. При реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении были проведены итоговые мероприятия.

На протяжении всего учебного года прослеживалась хорошая посещаемость детьми, что говорит о востребованности платных образовательных услуг в Учреждении. Благодаря дополнительным занятиям у детей развивались разнообразные способности, выходящие за рамки ФГОС ДО.

Повысилась профессиональная компетентность педагогов, которые заинтересованы в улучшении своего профессионального роста.

Анализ проделанной работы определил перспективы развития платных дополнительных образовательных услуг:

- освещать достижения детей на отчетных концертах, занятиях и тематических выставках в Учреждении, в форме видео и фото отчетов на официальном сайте Учреждения, во время индивидуальных бесед с родителями;

- продолжать работу по созданию механизма прогнозирования потребностей в платных дополнительных образовательных услугах, как родителей Учреждения, так и социума;

- расширять спектр дополнительных платных услуг, создавать и обогащать для этого материально-техническую базу, совершенствовать развивающую среду;

- отрабатывать формы контроля за качеством предоставляемых платных услуг.

Вывод:

1. Платные услуги востребованы родителями и детьми.
2. Основные заявки родителей на услуги выполнены.
3. Дети посещали занятия с большим желанием.
4. Разработан пакет документов для организации платных услуг.
5. Продуман режим, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.
6. Идет совершенствование перспективных планов, программ, разработка и использование новых методов и приемов.
7. Организация и предоставление дополнительных платных услуг может быть использована как дополнительный источник финансирования Учреждения.

### **Оценка взаимодействия семьи и Учреждения**

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и

отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Заседания Управляющего совета, Общего родительского собрания и групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Социальная работа Учреждения отражалась посредством деятельности внештатного инспектора по охране прав детства по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска». Функции инспектора по охране прав детства выполняет педагог-психолог. Работа в 2023/2024 учебном году осуществлялась через реализацию плана работы общественного инспектора по охране прав детства, направленного на обеспечение защиты прав ребенка (раздел годового плана).

В 2023/2024 учебном году семей, находящихся в социально опасном положении - нет, семей «группы риска» – нет.

В Учреждении 2 раза в год (октябрь, январь) проводится анализ взаимодействия с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта Учреждения.

Количество детей по списку – 394 (с сентября 2023 по май 2024)

Количество обследованных семей – 394, из них

- полных – 348;
- неполных – 46;
- малоимущих/многодетных – 24/66;
- приёмных (опекунских) – 1;
- семей, имеющих детей-инвалидов – 12.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивала информацию о работе Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: праздников, конкурсов, совместных занятий;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Для информированности родительской общественности о деятельности

Учреждения, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов». созданы Группа/сообщество Учреждения в российских социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» так же освещают актуальную повседневную информацию о деятельности детского сада.

С 01.10.2023 педагоги Учреждения начали освоение функционала ФГИС «Моя школа». С её помощью педагоги, а так же родители могут:

- просматривать разнообразные обучающие и методические материалы;
- создавать персональные и групповые онлайн-коммуникации, включая чаты и видеоконференции;
- проводить онлайн-трансляции занятий с возможностью массовых просмотров и комментирования;
- направлять и получать уведомления о событиях в рамках образовательного процесса.

Расширение возможностей ФГИС «Моя школа» позволит более эффективно организовывать воспитательно-образовательный процесс в Учреждении, обеспечивать удобный доступ к образовательным ресурсам и способствовать развитию образовательного сообщества.

В Учреждении организована работа консультативного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решение актуальных для них вопросах. В течение 2023/2024 учебного года в консультативный пункт обратилось всего 21 родители (законные представители):

Общее кол-во обращений в КП в очном режиме		7
Общее кол-во обращений в КП в дистанционном режиме		14
Форма оказания помощи на базе КП	методическая	3
	психолого-педагогическая	7
	диагностическая	0
	консультативная	11
	иные формы	0

Вывод: В Учреждении использовались разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствовало плодотворному сотрудничеству. Родители (законные представители) активно принимали участие в праздниках, спортивных развлечениях, конкурсах, оформляли зимний участок, пополняли костюмами и атрибутами уголки для театрализованных игр и т.д. Вместе с тем, необходимо продолжать работу с молодыми педагогами по формированию умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

## Анализ работы в летний оздоровительный период

В соответствии с годовым планом Учреждения с 1 июня 2024 года работа Учреждения была переведена на летний режим.

Основная цель работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в Учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

Задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья дошкольников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.
3. Формирование познавательного интереса и интеллектуально-творческий потенциал у детей дошкольного возраста посредством экологического воспитания.

В целях качественного проведения летней оздоровительной работы перед началом кампании были разработаны: план воспитательно-образовательной работы на летний период, режим дня, график посещения тематических площадок, методические рекомендации для воспитателей. С сотрудниками и детьми Учреждения были проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей.

Администрация и коллектив Учреждения создали условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников: два раза за лето проводилась обработка территории от комаров и клещей; проведено лабораторное исследование песка; регулярно проводился осмотр малых архитектурных форм на безопасность; благоустроили территорию (посадили цветы, оформили тематические площадки); обновили и пополнили методический материал по летней тематике; был закуплен выносной материал.

При составлении меню учитывается весь ассортимент продуктов питания.

Основным направлением деятельности в летний период была организация оздоровительной работы. В течение дня соблюдалась максимальная организация двигательной активности детей: это динамические часы, экскурсии, дозированная ходьба, подвижные игры, эстафеты, конкурсы, соревнования, использовались упражнения, направленные на развитие координации движений, ловкости, быстроты реакции и выносливости.

Спортивные праздники, досуги проводились регулярно, осуществлялось рациональное использование оборудования и инвентаря, предметов окружающей среды. При организации игровой деятельности создавались благоприятные условия для развития положительных, эмоциональных и морально-волевых качеств детей, активизировалась детская самостоятельность, развивались индивидуальные способности каждого ребенка. Деятельность детей была интересной и содержательной.

Все направления деятельности в ходе организации летней оздоровительной кампании были выполнены.

Оздоровительная работа основывалась на закаливающих процедурах, таких как: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по траве, хождение по тропе здоровья, обливание ног, мытье ног перед сном, гимнастика после сна, хождение по массажным коврикам. Прием детей утром осуществлялся на участке. Ежедневно проводилась утренняя зарядка на воздухе, игровая деятельность и другие мероприятия организовывались на свежем воздухе. Соблюдался питьевой режим, санитарно-гигиенические требования: утренний приём и гимнастика на воздухе, прогулки не менее 4 часов, закаливающие мероприятия, увеличение времени сна, физкультурные мероприятия,

Одежда детей соответствовала температурному режиму, обязательно наличие головного убора. Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. В течение всего дня чередовались виды деятельности детей для того, чтобы правильно организовать отдых и двигательную активность. Дети с удовольствием слушали сказки, стихи и рассказы о лете и все это отражали в своих рисунках.

При организации летней работы с детьми учитывались все направления развития ребёнка. Особое внимание было уделено образовательным областям: «Социально-коммуникативному развитию», «Познавательному развитию», «Речевому развитию», «Художественно-эстетическому развитию», «Физическому развитию».

В течение летнего периода проводилась индивидуальная работа по итогам диагностики и была направлена на повышение и развитие двигательных качеств, повышение двигательной активности. Вся физкультурно-оздоровительная работа во взаимодействии всего педагогического персонала, имела высокую результативность в реализации календарно-тематического планирования.

С детьми проводились следующие мероприятия:

- Игровой досуг «Игры нашего двора»
- Литературная гостиная «Сказки Пушкина»
- Тематическое развлечение «День России»
- Тематическое развлечение «Мой веселый звонкий мяч»
- Тематическая викторина «Что такое хорошо и что такое плохо?»
- Игровой досуг «Морское царство»
- Тематическое развлечение «День семьи, любви и верности»
- Тематическое развлечение «Улыбнемся друг другу»
- Тематическое развлечение «Собираем урожай»
- Тематическое развлечение «Это флаг моей России»
- Тематическое развлечение «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»

В летний оздоровительный период также велась работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Были проведены консультации,

беседы, регулярно обновлялась информация в родительских уголках, на темы связанные с сохранением и укреплением здоровья детей летом, безопасностью, о закаливании организма, о дыхательной гимнастике, об организации питания и летнего отдыха детей.

Для родителей (законных представителей) были организованы консультации на темы безопасного летнего отдыха детей:

- «Закаливание в летний период»;
- «Организация отдыха детей летом»;
- «Одежда ребёнка в летний период»;
- «Отдых с детьми возле водоёма»;
- «Профилактика кишечных инфекций»;
- «Особенности питания детей в летний период».

Вывод: за время летнего оздоровительного периода силами педагогического коллектива и родителями:

- были созданы оптимальные условия для проведения летней оздоровительной кампании;
- обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения;
- реализована насыщенная и разнообразная физкультурно-оздоровительная и культурно-досуговая работа с обеспечением групповой изоляции;
- обеспечено рациональное питание воспитанников.

Все запланированные мероприятия реализованы. К концу оздоровительного сезона дети физически окрепли, получили заряд положительных эмоций, узнали много нового, а так же каждый ребёнок смог в комфортной для себя обстановке проявить свои творческие способности и поделиться новыми впечатлениями с родителями и близкими.

### **Анализ управленческой деятельности**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

В связи с изменениями в действующем законодательстве был актуализирован Устав Учреждения. Согласно нового Устава Учреждения с 15.01.2024 Попечительский совет не является коллегиальным органом и расформирован.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

Наблюдательный совет Учреждения;  
Управляющий совет Учреждения;  
Педагогический совет Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в Учреждение Профсоюзный комитет.

Система управления в Учреждение в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов.

Планирование работы Учреждения на следующий период осуществлялось с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. Мероприятия запланированные на 2023/2024 учебный год состоялись, согласно годового плана: заседания педагогического коллектива, попечительского совета (до 31.12.2023), наблюдательного совета, общего собрания; методическая работа с педагогами; мероприятия с воспитанниками и их родителями (законными представителями); мероприятия по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, по сохранению и укреплению здоровья детей, по охране труда и технике безопасности.

В Учреждение разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля. Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с «Положением об внутриучрежденческом контроле в МАДОУ», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Вывод: Система управления в Учреждение обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждение, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно

организовать образовательное пространство Учреждения.

Вместе с тем есть трудности:

1. Родители, участвующие в Советах Учреждения, имеют разный образовательный и профессиональный уровень, который не позволяет достаточно объективно подойти к решению финансовых вопросов и воспитательно-образовательных проблем.

2. Каждый представитель Советов отстаивает интересы своей группы, не видя перспективы развития всего Учреждения.

3. Ограниченность во времени для участия в общественных делах.

## **II. Приоритетные направления**

1. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста:

- повышение эффективности работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в разных видах деятельности;

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста.

2. Сохранение и укрепление психофизического здоровья воспитанников:

- формирование здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей;

- формирование безопасного поведения детей дошкольного возраста через приобщение детей и их родителей (законных представителей) к семейным ценностям.

## **III. Задачи на 2024/2025 учебный год**

1. Продолжать работу педагогов по воспитанию гражданско-патриотических чувств, духовно-нравственных качеств у воспитанников средствами различных видов деятельности через приобщение детей и их родителей к семейным ценностям.

2. Формировать у детей основы безопасного поведения и повышение интереса родителей к сотрудничеству с МАДОУ по направлению «Безопасность».

3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.

## **IV. Управление Учреждением**

### **4.1. Административные совещания**

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании. О профилактических мероприятиях	Сентябрь	Заведующий Ст. восп-ль Главный	

	<p>в осенний период.</p> <p>О заготовке овощей, о заключении договоров на продукты (IV квартал).</p> <p>О проведение месячника санитарной очистки</p> <p>Об организации работы с социумом</p> <p>О работе с семьями группы риска</p> <p>О планировании воспитательно-образовательной работы и ведении документации на группах</p> <p>Об итогах проведения учебных тренировок по эвакуации детей</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима</p>		<p>бухгалтер</p> <p>Завед. хоз-ом</p> <p>Зав.складом</p> <p>продуктового</p> <p>склада</p>	
2	<p>О подготовке здания к зиме.</p> <p>Об отчете низового контроля о закладке продуктов.</p> <p>О функционировании сайта Учреждения.</p> <p>О соблюдении теплового и светового режима в Учреждения.</p> <p>О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников</p> <p>Об анализе посещаемости и заболеваемости за 9 месяцев 2024 г.</p> <p>О проведении адаптации во вновь набранных группах</p> <p>О дополнительных платных образовательных услугах</p> <p>Об аттестации педагогов</p>	Октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зав.складом</p> <p>продуктового</p> <p>склада</p> <p>Делопроизвод</p> <p>итель</p> <p>Завед. хоз-ом</p>	
3	<p>О выполнении требований по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации питания.</p> <p>О работе психолого-педагогического консилиума Учреждения</p> <p>Об организации новогодних утренников</p> <p>О проведении инвентаризации</p> <p>О создании безопасных условий в группах</p> <p>О формировании банка данных о детях, проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зав.складом</p> <p>продук. склада</p> <p>Завед. хоз-ом</p> <p>Делопроизвод</p> <p>итель</p>	

4	<p>О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками Учреждения.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни</p> <p>О посещаемости, заболеваемости за первое полугодие 2024/2025 уч. года</p> <p>О выполнении норм питания</p> <p>Об организации контрольно-пропускного пункта</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зав.складом продуктового склада</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Завед. хоз-ом</p>	
5	<p>О бюджетном финансировании на 2025 год</p> <p>О состоянии бухгалтерской отчетности за 2024 год</p> <p>О мероприятиях по обеспечению готовности учреждения к работе в условиях повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ.</p> <p>О выполнении требований по ОЖЗД в группах</p> <p>Об усилении входного контроля за поступающими продуктами питания</p> <p>Об аттестации педагогов</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зав.складом продуктового склада</p> <p>Завед. хоз-ом</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Узкие специалисты</p>	
6	<p>О соблюдении технологии приготовления блюд.</p> <p>О создании условий в группах по ОЖЗД</p> <p>Об организации работы воспитателей по оздоровлению детей (утр.гимнастика, после сна)</p> <p>О мерах по повышению посещаемости детьми Учреждения.</p> <p>Об анализе пополнения мягкого инвентаря</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зав.складом продуктового склада</p> <p>Завед. хоз-ом</p>	
7	<p>О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>Об организации уборки снега на территории Учреждения.</p> <p>Об организации работы по территориальному учету детей</p> <p>О выполнении требований СанПиН на пищеблоке</p> <p>О подготовке к празднованию дня рождения детского сада</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зав.складом продуктового склада</p> <p>Завед. хоз-ом</p> <p>Делопроизводитель</p>	

	<p>Об организации работы с семьями воспитанников</p> <p>Об итогах тренировочной эвакуации</p> <p>О качестве обеспечения контрольно-пропускного режима</p>			
8	<p>Об итогах проведения праздничных мероприятий, посвященных дню рождению детского сада</p> <p>О посещаемости и заболеваемости за I квартал 2025 года</p> <p>Об организации работы по благоустройству и озеленению территории Учреждения</p> <p>Об организации дежурства в праздничные дни.</p> <p>Об организации питания детей в группах</p> <p>О предоставлении сведений о результатах учета детей проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ (списки детей)</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зав.складом продуктового склада</p> <p>Завед. хоз-ом</p> <p>Делопроизводитель</p>	
9	<p>Об итогах анкетирования родителей</p> <p>О подготовке и проведении выпускных вечеров</p> <p>О работе ППк за 2024/2025 уч.год</p> <p>О работе с социальными партнерами за 2024/2025 уч.год</p> <p>О предстоящих ремонтных работах в Учреждения.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной кампании.</p> <p>О результатах испытаний спортивного и игрового оборудования</p> <p>О результатах самообследования</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Ст. восп-ль</p> <p>Зав.складом продуктового склада</p> <p>Завед. хоз-ом</p>	

#### 4.2. Заседания Педагогических советов

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педсовет №1 «Готовность Учреждения к новому 2024/2025 учебному году»			
	Анализ итогов летней	август	Заведующий	

	оздоровительной работы 2023/2024 года	2024		
	Итоги проверки готовности Учреждения на 2024/2025 учебный год		Ст.воспитатель	
	Задачи работы Учреждения на 2024/2025 учебный год		Ст. воспитатель	
	Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения на 2024/2025 учебный год, учебного графика, расписания ООД, циклограмм педагогов и др., изменений в ОП и АОП в соответствии с введением ФОП и ФАОП		Ст. воспитатель	
	Рассмотрение, обсуждение и принятие перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, организации платных образовательных услуг, наставничества		Ст. воспитатель	
	Выступление первичной профсоюзной организации		Председатель профсоюзной организации	
	Рассмотрение и изучение содержания норм педагогической этики, принесение клятвы педагогическими работниками		Ст. воспитатель	
	Рефлексия Разработка решений педагогического совета		Ст. воспитатель, педагоги	
Мероприятия, проведенные по подготовке к педагогическому совету				
1	Внесение изменений в ОП и АОП	август 2024	Ст.воспитатель, педагоги	
2	Составление расписания ООД, циклограмм работы педагогов, режима дня	август 2024	Ст.воспитатель	

3	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации	август 2024	Ст.воспитатель	
4	Контроль по готовности групп к новому учебному году	август 2024	Заведующий, ст.воспитатель	
2	Педсовет №2 «Особенности взаимодействия семьи и МАДОУ в формировании безопасного поведения детей дошкольного возраста»			
	Сообщение: Выступление «Актуальность работы по формированию безопасного поведения детей дошкольного возраста »	ноябрь 2024	Заведующий, ст.воспитатель	
	Методическая выставка «Безопасное детство»		Ст. воспитатель, воспитатели	
	Презентация игр и пособий. Опыт работы педагог «Играя, обучаем»		Ст. воспитатель, воспитатели	
	Справка тематического контроля		Ст. воспитатель	
	Рефлексия. Разработка решений педагогического совета			
Мероприятия, проведенные по подготовке к педагогическому совету				
1	Консультация «Повышение профессиональной компетентности педагогов МАДОУ по формированию основ безопасного поведения воспитанников»	сентябрь 2024	Ст. воспитатель, педагоги	
2	Круглый стол «Взаимодействие с родителями по формированию навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста»: - «Ребенок и другие люди» - «Поведение в природе» - «Один дома» - «Личная гигиена» - «Мои эмоции» - Твои помощники на улице»	октябрь 2024	Ст.воспитатель, педагоги	
3	Конкурс (с родителями)	октябрь	Ст.воспитатель,	

	«Азбука безопасности для детей в картинках»	2024	педагоги	
4	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми по основам безопасности жизнедеятельности»	ноябрь 2024	Ст.воспитатель, педагоги	
3	Педсовет №3 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»			
	Сообщение «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»	февраль 2025	Ст.воспитатель, педагоги	
	Презентация опыта работы «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах МАДОУ по художественно-эстетическому развитию детей»		Педагоги	
	Итоги тематического контроля по «Художественно-эстетическому развитию детей»		Педагоги	
	Рефлексия. Разработка решений педагогического совета.		Ст.воспитатель, педагоги	
Мероприятия проведенные по подготовке к педагогическому совету				
1	Консультация «Актуальность художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	декабрь 2024	Ст. воспитатель	
2	Семинар-практикум «Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников»	январь 2025	Ст.воспитатель, педагоги	
3	Смотр-конкурс уголков по «Художественно – эстетическому развитию детей»	январь 2025	Ст.воспитатель, педагоги	
4	Тематический контроль по «Художественно – эстетическому	февраль 2025	Ст.воспитатель, педагоги	

	развитию детей»			
4	Педсовет №4 «Анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год. Перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год»			
	Анализ реализации задач годового плана работы Учреждения	май 2025	Ст. воспитатель	
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024/2025 учебный год		Инструктор по физ.культуре	
	Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к школьному обучению		Педагог-психолог	
	Анализ методической работы с педагогами. Сообщение педагогов о проделанной работе в учебном году. Достижения. Перспективы.		Ст. воспитатель, Воспитатели	
	Итоги коррекционно-развивающей работы.		Учитель-логопед Учитель-дефектолог	
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг (анализ анкетирования)		Заведующий	
	Организация летней оздоровительной работы на 2024/2025 учебный год		Ст.воспитатель	
	Перспективы развития Учреждения на 2025/2026 учебный год		Заведующий	
	Рефлексия. Разработка решений педагогического совета.			Ст.воспитатель
Мероприятия проведенные по подготовке к педагогическому совету				
1	Анкетирование родителей по удовлетворенности	апрель 2025	Ст.воспитатель, педагоги	
2	Диагностика воспитанников	май	Ст.воспитатель,	

		2025	педагоги	
3	Составление плана летней оздоровительной работы	май 2025	Ст.воспитатель	

### 4.3. Заседания Управляющего совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. О рассмотрении отчета о расходовании и поступлении внебюджетных средств 2. Об обеспечении безопасности и укрепления здоровья воспитанников 3. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	
2	1. Об материально-техническом оснащении Учреждения и обеспечении образовательного процесса 2. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Октябрь		
3	1. Об удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг. Итоги анкетирования. 2. Об организации питания в Учреждении 3. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Ноябрь	Заведующий Председатель УС	
4	1. О подготовке к новогодним праздникам 2. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Декабрь		
5	1. О рассмотрении отчета о расходовании и поступлении внебюджетных средств 2. Об обеспечении безопасности и укрепления здоровья воспитанников 3. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Январь	Заведующий Председатель УС	
6	1. О мероприятиях по охране жизни и здоровья воспитанников Учреждения 2. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Февраль		
7	1. О рассмотрении отчета о расходовании и поступлении внебюджетных средств 2. Об оценки качества и результативности деятельности работников 3. Об организации питания в Учреждении	Март	Заведующий Председатель УС	
8	1. Об оценки качества и результативности деятельности работников 2. О соблюдении правил внутреннего распорядка сотрудниками	Апрель		
9	1. Об оценки качества и результативности деятельности работников 2. О подготовке к летнему	Май		

	оздоровительному сезону 3. Об обеспечении безопасности и укрепления здоровья воспитанников			
10	1. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Июнь		
11	1. О рассмотрении отчета о расходовании и поступлении внебюджетных средств 2. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Июль		
12	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год 2. Об оценки качества и результативности деятельности работников	Август		

#### 4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. 2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал 2024 года. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Сентябрь	Заведующий Председатель НС	
2	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 4 квартал 2024 год. 2. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2024 год. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Заведующий Председатель НС	
3	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2025 года. 2. Утверждение бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2025 год. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Заведующий Председатель НС	
4	1. Результативность деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.	Июнь	Заведующий Председатель	

	<p>2. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы.</p> <p>3. Подготовка Учреждения к новому учебному году.</p> <p>4. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2025 года.</p> <p>5. Утверждение бухгалтерской отчетности за 2 квартал 2025 год.</p>		ель НС	
--	---	--	--------	--

#### 4.5. Заседания Общего трудового коллектива

№	Содержание	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1	<p>1. О готовности Учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>3. Ознакомление, рассмотрение локальных актов регламентирующих деятельность Учреждения.</p> <p>4. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>5. О награждении сотрудников.</p>	Сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
2	<p>1. О графике отпусков на 2025 год.</p> <p>2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p>	Декабрь	Заведующий	
3	<p>1. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>2. Принятие отчета о самообследованию.</p> <p>3. О подготовке Учреждения к весеннее-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий, Заведующий хозяйством, Делопроизво дитель	
4	<p>1. Рассмотрение коллективного договора (продлонгация).</p> <p>2. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</p>	Май	Заведующий, Заведующий хозяйством	

#### 4.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Форма проведения	Тема	Участники	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
1	Семинары	Изучение новых нормативных и правовых документов различного уровня	Все сотрудники	В теч. года	Ст. восп-ль	
2	Практикум	Действия сотрудников Учреждения при возникновении пожара	Все сотрудники	Октябрь	Заведующий Завед. хоз-ом	
		Действия сотрудников Учреждения при возникновении ЧС		Сентябрь		
		Действия дежурных при возникновении ЧС (алгоритм действия в ЧС)	Сторожа	Сентябрь	Завед. хоз-ом	
3	Консультация	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Все сотрудники	Январь	Завед. хоз-ом	
		Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	Обслуживающий персонал	Май	Завед. хоз-ом	
		Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку	Младшие воспитатели (вновь пришедшие)	Апрель	Завед. хоз-ом	
4	Семинары - практикумы	Требование к организации питания детей в группах (гигиенические требования, сервировка столов и организация дежурства детей, объем порций и т.п.)	Младшие воспитатели	Октябрь	Ст. воспитатель	
		Этика		Ноябрь		

		профессионального поведения (гигиенические требования, внешний вид, общение)		ль Педагог-психолог	
--	--	--	--	---------------------	--

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Изучение нормативных документов и законодательных актов</b>				
1.1	- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»; - СанПиН; - Разработка Положений и прочих локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения - Нормативно-правовая база аттестации.	В течение года	Ст. восп-ль	
<b>2. Семинары</b>				
2.1	Методы активизации творческого мышления детей как залог успешной социализации и индивидуализации дошкольника (Программа развития МАДОУ)	октябрь 2024	Ст. восп-ль, педагоги	
2.2	Навыки управления гневом детей с СДВГ (презентации пособий, форм и методов)	декабрь 2024	Ст. восп-ль, Педагог-психолог, педагоги	
<b>3. Практикум</b>				
3.1	Тренинг «Как понять ребенка с СДВГ и помочь ему?»	сентябрь 2024	Ст.восп-ль, педагог-психолог, педагоги	
3.2	Рекомендации по проведению оздоровительной гимнастики, запрещенные упражнения	сентябрь 2024	Инстр. по физ.культуре	
3.3	Методика проведения гимнастики после дневного сна	октябрь 2024	Инстр. по физ.культуре	
3.4	Педагогический квест «Играя и	февраль	Ст. восп-ль,	

	общаясь, познаем мир» (Программа развития МАДОУ)	2025	педагоги	
3.5	Как научить ребёнка прыгать на скакалке	Апрель 2025	Инстр. по физ.культуре	
3.6	Игры ориентированности в пространстве	Май 2025	Инстр. по физ.культуре	
<b>4. Семинар-практикум</b>				
4.1	Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели	
4.2	Дискуссионный клуб «Игра – основа социализации и индивидуализации в развитии дошкольника» (Программа развития МАДОУ)	Декабрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
4.3	«Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников»	январь 2025	Ст.восп-ль, воспитатели	
4.4.	Использование разных видов детской деятельности при формировании культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	март 2025	Ст.восп-ль, воспитатели	
<b>5. Консультации</b>				
5.1	«Повышение профессиональной компетентности педагогов МАДОУ по формированию основ безопасного поведения воспитанников»	сентябрь 2024	Ст.восп-ль, воспитатели	
5.2	Организация работы по теме самообразования педагога (выбор темы, разработка плана)	сентябрь 2024	Ст.восп-ль, воспитатели	
5.3	Методические основы современного занятия в МАДОУ. Структура и требования к его проведению	сентябрь 2024	Ст.восп-ль, воспитатели	
5.4	Регуляция поведения детей с СДВГ в группе	сентябрь 2024	Ст.восп-ль, педагог-психолог,	

			педагоги	
5.5	Форма одежды, обувь детей и воспитателей на занятиях и праздниках	сентябрь 2024	Муз.рук.	
5.6	Специфика работы с родителями детей с СДВГ	октябрь 2024	Ст.восп-ль, педагог-психолог, педагоги	
5.7	Современные формы работы с родителями	октябрь 2024	Ст.восп-ль, воспитатели	
5.8	Использование фоновой музыки в режимных моментах	октябрь 2024	Муз.рук.	
5.9	Организация и методика проведения прогулки в детском саду	ноябрь 2024	Ст.восп-ль, воспитатели	
5.10	Развитие координации и вестибулярного аппарата у детей дошкольного возраста	ноябрь 2024	Инстр. по физ.культуре	
5.11	Значение музыки для укрепления здоровья	ноябрь 2024	Муз.рук.	
5.12	«Актуальность художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста»	декабрь 2024	Ст.восп-ль, воспитатели	
5.13	Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе	декабрь 2024	Инстр. по физ.культуре	
5.14	Музыка как средство коррекции поведения и развития коммуникативных способностей дошкольников	декабрь 2024	Муз.рук.	
5.15	Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДООУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей	январь 2025	Инстр. по физ.культуре	
5.16	Организация музыкального и театрального уголков в группе	январь 2025	Муз.рук.	
5.17	Что должно включать «Портфолио педагога, осуществляющего педагогическую поддержку социализации и индивидуализации развития дошкольников» (Программа	февраль 2025	Ст.восп-ль, воспитатели, педагог-психолог	

	развития МАДОУ)			
5.18	Роль семьи в воспитании положительного отношения к физической культуре	февраль 2025	Инстр. по физ.культуре	
5.19	Развитие артистические способности дошкольников	февраль 2025	Муз.рук.	
5.20	«Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с видами деятельности»	март 2025	Ст.восп-ль, воспитатели	
5.21	Творческое развитие дошкольников	март 2025	Муз.рук.	
5.22	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	апрель 2025	Инстр. по физ.культуре	
5.23	Как сделать детский праздник запоминающимся и интересным	апрель 2025	Муз.рук.	
5.24	Воспитание и обучение в режимных моментах	апрель 2025	Ст.восп-ль, воспитатели	
5.25	Проблемы развития музыкальности	май 2025	Муз.рук.	
<b>Консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ</b>				
	Методические рекомендации педагогам, работающим с детьми дошкольного возраста с ЗПР	сентябрь 2024	Учитель-дефектолог	
	Что такое речевая готовность к школе?	сентябрь 2024	Учитель-логопед	
	Основные направления работы в подготовительной к школе группе для детей с ЗПР	октябрь 2024	Учитель-дефектолог	
	Организация занятий по заданию логопеда	октябрь 2024	Учитель-логопед	
	Как правильно организовать коррекционную работу в подготовительной группе	ноябрь 2024	Учитель-дефектолог	
	Фонематический слух – основа правильной речи	ноябрь 2024	Учитель-логопед	
	Игры на развитие памяти, мышления и логики у детей с ЗПР	декабрь 2024	Учитель-дефектолог	

	Игры для развития речевого дыхания	декабрь 2024	Учитель-логопед	
	Использование дидактических игр в процессе фронтальных занятий с детьми с ЗПР	январь 2025	Учитель-дефектолог	
	Необходимость контроля над правильным звукопроизношением детей на занятиях и во время режимных моментов	январь 2025	Учитель-логопед	
	Нетрадиционные технологии в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями	февраль 2025	Учитель-дефектолог	
	Игры для развития просодической стороны речи	февраль 2025	Учитель-логопед	
	Развитие графомоторных навыков у детей с ЗПР	март 2025	Учитель-дефектолог	
	Грамматические категории, которыми должны обладать дети к школе	март 2025	Учитель-логопед	
	Игры и упражнения для развития коммуникации для детей с ЗПР	апрель 2025	Учитель-дефектолог	
	Формирование связных высказываний у дошкольников	апрель 2025	Учитель-логопед	
	Коррекционно-развивающий уголок в группе для работы по развитию речи с детьми с ЗПР	май 2025	Учитель-дефектолог	
	Роль речевой дидактической игры в развитии ребёнка	май 2025	Учитель-логопед	
<b>6. Круглый стол</b>				
6.1	«Взаимодействие с родителями по формированию навыков безопасного поведения детей дошкольного возраста»: - «Ребенок и другие люди» - «Поведение в природе» - «Один дома» - «Личная гигиена» - «Мои эмоции» - Твои помощники на улице»	октябрь 2024	Специфика работы с родителями детей с СДВГ	

6.2	Разные возможности (Программа развития МАДОУ)	сентябрь 2024	Ст. восп-ль, педагоги	
6.3	Развитие дефицитарных функций детей с СДВГ	ноябрь 2024	Ст. восп-ль, педагог-психолог, педагоги	
<b>7. Индивидуальные консультации</b>				
7.1	Оформление документации педагога	В течение года	Ст. восп-ль	
7.2	Подготовка и оформление документации к аттестации	В течение года	Ст. восп-ль	
7.3	Квалификационные характеристики	В течение года	Ст.восп-ль	
7.4	Использование ИКТ в своей работе	В течение года	Ст.восп-ль	
7.5	Организация работы по теме самообразования педагога (выбор темы, разработка плана)	сентябрь 2024	Ст.восп-ль	
<b>8. Мастер-класс</b>				
8.1	Создание картотеки игр для детей с СДВГ	октябрь 2024	Ст.восп-ль, Педагог-психолог, педагоги	
8.2	Самообразование как один из способов повышения профессионального мастерства педагогов	март 2025	Ст.восп-ль, педагоги	
<b>9. Методическая выставка</b>				
9.1	«Панорама методических идей» (Программа развития МАДОУ)	октябрь 2024	Ст.восп-ль, педагоги	
9.2	Методический фестиваль «Дидактические разработки» (Программа развития МАДОУ)	февраль 2025	Ст.восп-ль, педагоги	
<b>10. Смотры-конкурсы</b>				
10.1	Конкурс «Азбука безопасности в картинках»	октябрь 2024	Ст.восп-ль, педагоги	
10.2	Лучший уголок по художественно-эстетическому развитию	январь 2025	Ст.восп-ль, педагоги	

10.3	Конкурс портфолио педагогов «Профессионал 2025» Участие родителей в оценочной комиссии (Программа развития МАДОУ)	апрель 2025	Ст.восп-ль, педагоги	
10.4	Оформление зимних участков «Лучший прогулочный участок»	декабрь 2024	Воспитатели	
<b>11. Просмотр педагогической деятельности</b>				
11.1	Взаимопосещение педагогами занятий (Программа развития МАДОУ)	декабрь 2024	Ст.восп-ль, педагоги	
11.2	Итоговая ООД по образовательным областям программы	апрель 2025	Ст.восп-ль, педагоги	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

### Мероприятия по подготовке к аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения

№	Мероприятия	Категория	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка методических рекомендаций по аттестации	Педагоги	В течении года	Заведующий Ст. восп-ль	
2	Оформление информационного стенда по аттестации				
3	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации				
4	Оказание практической помощи по обобщению опыта				
5	Консультация «Аттестация без стресса»	Педагоги	В течении года	Педагог-психолог	

### Сведения об аттестации педагогических и руководящих работников на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория, последняя аттестация	дата	На какую квал. категорию претендует
1.	Александрова Анастасия Денисовна	Воспитатель	-		СЗД, воспитатель, 3 квартал 2025
2.	Кулясова	Инструктор	-		Первая, инструктор

	Галина Сергеевна	по физической культуре		по физической культуре, 4 квартал 2024
3.	Пикалова Анастасия Сергеевна	Воспитатель	-	СЗД, воспитатель, 1 квартал 2025
4.	Пирогова Татьяна Константиновна	Воспитатель	-	Первая, воспитатель, 4 квартал 2024
5.	Пометелина Наталья Викторовна	Воспитатель	Высшая, воспитатель, АК 20.12.2019 пр. №2089 27.12.2019	Высшая, воспитатель, 4 квартал 2024
6.	Цыкоза Ирина Назифовна	Музыкальный руководитель	Высшая, муз.рук., АК 30.03.2020, пр. №521, 01.04.2020	Высшая, муз.рук., 1 квартал 2025
7.	Шастина Жанна Владимировна	Воспитатель	-	СЗД, воспитатель, 3 квартал 2024
8.	Шевченко Татьяна Ивановна	Инструктор по физической культуре	Высшая, инструктор по физической культуре, АК 20.12.2019 пр. №2089 27.12.2019	Высшая, инструктор по физической культуре, 4 квартал 2024
9.	Шумилова Анастасия Константиновна	Старший воспитатель	Высшая, старший воспитатель, АК 29.06.2020 пр.№813, 29.06.2020	Высшая, старший воспитатель, 2 квартал 2025
10.	Юрганова Евгения Борисовна	Педагог-психолог	Высшая, педагог-психолог, АК 20.12.2019, пр.№2089 от 27.12.2019	Высшая, педагог-психолог, 4 квартал 2024

### Изучение педагогического опыта работы

№	Ф.И.О.	Должность	Пед. стаж	Квал-ная категор.	Срок	Ответственный
1.	Александрова Анастасия Денисовна	Воспитатель	2	-	В теч.года	Ст.восп-ль
2.	Кулясова Галина Сергеевна	Инструктор по физической культуре	8	-	В теч.года	Ст.восп-ль
3.	Пикалова Анастасия Сергеевна	Воспитатель	2	-	В теч.года	Ст.восп-ль
4.	Пирогова Татьяна Константиновна	Воспитатель	3	-	В теч.года	Ст.восп-ль
5.	Пометелина Наталья Викторовна	Воспитатель	32	Высшая	В теч.года	Ст.восп-ль
6.	Цыкоза Ирина Назифовна	Музыкальный руководитель	41	Высшая	В теч.года	Ст.восп-ль
7.	Шастина Жанна Владимировна	Воспитатель	5	-	В теч.года	Ст.восп-ль

8.	Шевченко Татьяна Ивановна	Инструктор по физической культуре	18	Высшая	В теч.года	Ст.восп-ль
9.	Шумилова Анастасия Константиновна	Старший воспитатель	16	Высшая	В теч.года	Ст.восп-ль
10.	Юрганова Евгения Борисовна	Педагог-психолог	29	Высшая	В теч.года	Ст.восп-ль

### Сведения о курсовой переподготовке педагогов в 2024/2025 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Год последней курсовой переподготовки	Год предп. курсовой переподготовки
1.	Белоусова Надежда Викторовна	Воспитатель	01.12.2021	ноябрь 2024
2.	Загороднева Елена Валерьевна	Воспитатель	24.02.2022	февраль 2025
3.	Комлева Татьяна Александровна	Воспитатель	24.02.2022	февраль 2025
4.	Першина Наталья Владимировна	Воспитатель	17.02.2022	февраль 2025
5.	Савлукова Ольга Николаевна	Учитель-логопед	09.02.2022	январь 2025

### 5.3. Заседания методического часа

№	Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Круглый стол	«Профессиональная компетентность педагога»	Сентябрь 2024	Ст.восп-ль	
2	Консультация	«Система работы педагогов по самообразованию»	Октябрь 2024	Ст.восп-ль	
3	Круглый стол	«Организация работы педагога по формированию безопасного поведения детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Ст.восп-ль	
4	Семинар-практикум	«Игра – основа социализации и индивидуализации в развитии дошкольника»	Декабрь 2024	Ст.восп-ль	

5	Семинар	Организация работы по «Художественно – эстетическому развитию детей»	Январь 2025	Ст. восп-ль	
6	Педагогический квест	«Играя и общаясь, познаем мир»	Февраль 2025	Ст. восп-ль	
7	Мастер - класс	Презентация опыта работы педагогов по теме самообразования	Март 2025	Ст. восп-ль	
8	Семинар	«Технология формирования инициативности, самостоятельности, ответственности у детей дошкольного возраста»	Апрель 2025	Ст. восп-ль	
9	Деловая игра	«Аукцион достижений»	Май 2025	Ст. восп-ль	

#### 5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

	Форма и тема работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Определение педагогов-наставников для молодых специалистов, составление плана мероприятий наставничества	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Сбор информации опрофессиональных запросах педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Формирование банка наставников	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Формирование наставнических групп	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Приказы о закреплении наставнических пар, письменные согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	

	наставничеством			
6	Разработка персонализированной программы наставничества педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	
7	Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель, наставник	
8	Консультирование по запросу наставников, наставляемых	В течение года	Старший воспитатель	
9	Консультирование по запросу наставляемых, не сформировавших пару	В течение года	Старший воспитатель	
10	Отчет наставников о реализации персонализированных программ наставничества	Май	Наставники	

### 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных правовых документов Учреждения, регламентирующих реализацию профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	Август	Ст. восп-ль	
3	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» (по запросам)	В течение года	Ст. восп-ль	
4	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях	В течение года	Ст. восп-ль, педагоги	
5	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах	В течение года	Педагоги	

	педагогического мастерства			
6	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей	Сентябрь	Педагоги	
7	Утверждение планов саморазвития педагогов: -изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; -участие в методической работе Учреждения; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности	В течение года	Ст. восп-ль, педагоги	
8	Организация сетевого взаимодействия педагогов Учреждения по обмену опытом	В течение года	Ст. восп-ль, педагоги	

### 5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности	Отметка о выполнении
<b>1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
1.1	Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС ДО	В течение года	Творческая группа	План информационно-методического сопровождения реализации ФГОС ДО	
1.2	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников МАДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Ст. восп-ль	План-график повышения квалификации педагогических работников Учреждения	
<b>2. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
2.1	Повышение профессионального уровня	В течение	Ст. восп-ль	План повышения	

	<p>педагогических кадров через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО</li> <li>- участие в семинарах-практикумах</li> </ul>	е года		квалификации педработников в контексте требований ФГОС ДО	
2.2	<p>Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ДО</p>	В течение года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	
2.3	<p>Работа с учебно-методической базой МАДОУ в соответствии с Программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствии с ФГОС</li> <li>- внесение новых методических рекомендаций</li> <li>- корректировка рабочих программ</li> </ul>	Май - Август	Заведующий Ст. восп-ль	Утверждённые рабочие программы	
2.4	<p>Изучение и распространение опыта педагогов МАДОУ по реализации ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление материалов в методическую копилку сайта МАДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст. восп-ль	Распространение опыта	
2.5	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2024/2025 учебном</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст. восп-ль	График Справка	

	<p>году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения плана-графика прохождения курсовой подготовки</li> <li>- заказ и закупки методической литературы</li> <li>- Диагностика результатов повышения квалификации:</li> <li>- проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах</li> </ul>				
<b>3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
3.1	<p>Изучение материалов периодической печати</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Алтайского края</li> </ul>	В течение года	Заведующий Ст. воспитель	Составление банка данных педагогического опыта	
3.2	<p>Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО</p>	В течение года	Заведующий Ст. воспитель	Информация на сайте Учреждения	
3.3	<p>Информационный стенд о реализации ФГОС ДО</p>	В течение года	Заведующий	Стенд	
<b>4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
4.1	<p>Анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технической базы Учреждения с учетом пополнения МТБ 2024/2025 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2025/2026 учебном году</li> <li>- работы Интернет-</li> </ul>	Май-август	Заведующий Ст. воспитель	Аналитические справки	

	ресурсов - обеспеченности методической литературой				
4.2	Приобретение методической литературы и пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения в соответствии с ФГОС ДО	В течени е года	Заведую щий Ст. восп-ль	Заказ	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия

№	Срок	Форма	Возр. групп а	Ответственн ый	Отметка о выполн.
1	сентябрь 2024	Развлечение, посвященное Дню знаний	Средние, старшие, подготовит ельные группы	Муз. рук., воспитатели	
		Физкультурный досуг	Все группы	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
2	октябрь 2024	Тематическое развлече- ние «Праздник осени»	Все группы	Муз. рук.	
		Тематическое развлечение, посвященное дню пожилого человека	Старшие, подготовит ельные группы	Муз. рук.	
		День здоровья, посвященный дню отца	Средние, старшие, подготовит ельные группы	Инстр. по физ.культуре	
		Физкультурный досуг	Все группы	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
3	ноябрь 2024	Развлечение, посвященное дню матери	Старшие, подготовит ельные группы	Муз. рук.	
		Кукольный спектакль	Младший возраст	Муз. рук., воспитатели	
		Физкультурный праздник,	Средние	Инстр. по	

		посвященный дню матери	группы	физ.культуре	
		Физкультурный досуг	Все группы	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
4	декабрь 2024	Новогодний праздник	Все группы	Муз. рук.	
		Физкультурный досуг	Все группы	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
5	январь 2025	Фольклорное развлечение	Все группы	Муз. рук.	
		Физкультурный досуг	Все группы	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
6	февраль 2025	Игровой досуг	Все возраста	Муз. рук.	
		Физкультурный праздник, посвященный дню защитника Отечества	Старшие, подготовительные группы	Инстр. по физ.культуре	
		Физкультурный досуг	Все группы	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
7	март 2025	Праздник, посвященный международному женскому дню	Все группы	Муз. рук.	
		Фольклорное развлечение «Масленица в гости к нам идёт»	Старшие, подготовительные группы	Муз. рук.	
		Неделя здоровья: Физкультурный досуг	Все группы	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	
8	апрель 2025	Развлечение, посвященное дню космонавтики	Средние группы	Муз. рук.	
		Развлечение, посвященное дню рождения детского сада	Все возраста	Муз. рук.	
		Физкультурный праздник, посвященный дню космонавтики	Старшие, подготовительные группы	Инст. по физ.культуре	
		Физкультурный досуг	Все	Инстр. по	

			группы	физ.культуре, воспитатели	
9	май 2025	Тематическое занятие «День победы»	Средние, старшие, подготовит ельные группы	Муз. рук.	
		Акция «Бессмертный полк»	Средние, старшие, подготовит ельные группы	Муз. рук.	
		Кукольный театр	Младший возраст	Муз. рук., воспитатели	
		Выпускной бал	Подготови тельные группы	Муз. рук.	
		Физкультурный досуг	Все группы	Инстр. по физ.культуре, воспитатели	

### 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п\п	Вид деятельности	Участники	Срок	Ответств енный	Отметка о выполнение
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей. Составление банка данных (Анкетирование)	воспитатели и родители	Сентябрь- октябрь	Воспита тели	
2	Подбор материала для занятий, индивидуальной работы	воспитатели дети	В течение года	Воспита тели	
3	Обучение одаренных детей навыкам психологической стабильности	воспитатели дети родители	В течение года	Педагог- психолог воспитат ели	
4	Создание фонда теоретических и практических материалов и	воспитатели	В течение года	Ст. восп- ль, воспитат ели	

	рекомендаций по работе с одаренными детьми				
5	Конкурсы разного уровня	воспитатели	В течение года	Воспитатели	
6	Работа с родителями (консультации, проекты, исследовательская деятельность, конкурсы)	воспитатели и родители	В течение года	Воспитатели	

### 6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2024/2025 учебном году	Август-сентябрь	Председатель ППк	
2	Прием заявок на обследование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации на ППк от родителей (законных представителей)	В течение года	Председатель ППк	
3	Комплексная диагностика воспитанников групп с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации по заявке родителей (законных представителей), изучение: - уровня речевого развития; - состояния здоровья; - эмоционально-волевой сферы ребенка; - познавательной; - коммуникативных умений	Сентябрь	Члены ППк	
4	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь	Председатель ППк	
5	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь-апрель	Председатель ППк,	

			члены ППк	
6	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников	В течение года	Председатель ППк, члены ППк	
7	Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута воспитанников группы «риска» членами ППк	В течение года	Ст.восп-ль	
8	Заседания ППк	В соответствии с графиком	Председатель ППк	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей Родительские собрания (общие, групповые)

№	Группы	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Общие родительские собрания					
1.1	Вторая группа раннего возраста, младшие группы (вновь прибывшие)	1. Тема: «Начало нового учебного года» - Наши задачи на 2024/2025 учебный год; - Итоги летней оздоровительной работы; - Итоги ремонта, расходование денежных средств в летние месяцы; - Результаты подготовки Учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий	
	Все возрастные группы	2. Тема «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год» - Результаты работы коллектива; - О выполнении плана за учебный год; - Отчет об организации питания; - Подготовка МАДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий	

## 2. Групповые родительские собрания

2.1	Вторая группа раннего возраста, младшие группы <i>(вновь прибывшие)</i>	<p>1. «Начало учебного года»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с родителями (законными представителями);</li> <li>- знакомство с режимом и правилами детского сада, пропускным режимом;</li> <li>- знакомство с ОП Учреждения, с занятиями, режимными моментами группы;</li> <li>- знакомство с возрастными особенностями детей;</li> <li>- сбор анкетных данных родителей;</li> <li>- график адаптации в детском саду;</li> <li>- выборы родительского комитета.</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели	
	Младшие, средние, старшие группы	<p>1. «К новым знаниям»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- напомнить режим работы и правила Учреждения, соблюдение пропускного режима;</li> <li>- ознакомить с изменениями в ОП, с занятиями, режимными моментами группы;</li> <li>- познакомить родителей с задачами на новый учебный год;</li> <li>- рассмотреть возрастные особенности детей;</li> <li>- обновить анкетные данные семей воспитанников;</li> <li>- выборы родительского комитета.</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели	
	Подготовительная к школе группа	<p>1. «Скоро в школу»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- напомнить режим работы и правила детского сада, соблюдение пропускного режима;</li> <li>- ознакомить с занятиями, режимными моментами группы;</li> <li>- познакомить родителей с задачами на новый учебный год;</li> <li>- рассмотреть возрастные особенности детей;</li> <li>- обновить анкетные данные семей воспитанников;</li> <li>- выборы родительского комитета.</li> <li>- познакомить родителей с критериями готовности детей к школе;</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели	

		- рекомендации для родителей по подготовке ребенка к школе (буклет, памятка и т.д.).			
Все возрастные группы	2. «Родители - активные участники в формировании навыков безопасного поведения детей» Цель: повышение педагогической компетентности родителей в формировании навыков безопасного поведения детей; Задачи: - формирование знаний родителей о возможных опасностях для детей; - сохранение жизни и здоровья детей; - формировать у родителей чувства ответственности за безопасность своего ребенка.	Ноябрь	Воспитатели		
Все возрастные группы	3. «Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей» Цель: формирование положительного настроения и устойчивого интереса к художественному творчеству. Задачи: - обогатить теоретическими и практическими навыками в воспитании детей в области изобразительного искусства; - познакомить с приемами в лепке, аппликации и рисовании.	Февраль	Воспитатели		
Вторая группа раннего возраста, младшие, средние, старшие группы	4. «Наши успехи» - подвести итоги за учебный год; (презентация); - подготовка к летнему оздоровительному периоду; - определить перспективы взаимодействия педагогов, родителей и детей на новый учебный год.	Май	Воспитатели		
Подготовительные к школе группы	4. «На пути к школе» - подвести итоги работы за учебный год (презентация); - рекомендации на летний период; - познакомить родителей с режимом дня будущего первоклассника.	Май	Воспитатели		

## Иные формы работы с семьей

№	Тема	Участник и	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполне нии
<b>1. Мониторинг</b>					
1.1	Составление социального паспорта групп и Учреждения, выявление неблагополучных семей	Родители	Сентябрь -Октябрь	Педагог-психолог	
1.2	Анкета - «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога»	Родители	Октябрь, Апрель	Воспитатели	
<b>2. Консультации</b>					
2.1	Когда не стоит отдавать ребенка в детский сад. Йога для детей: 5 поз, которые превратят любого сорванца в спокойного ребенка. Как развивать мелкую моторику рук у детей при подготовке к письму. Семья и ребенок - подготовка ребенка к школе.	Родители	Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель	Педагог-психолог, Воспитатели	
2.2	Музыка начинается в семье	Родители	Сентябрь	Муз.рук.	
	Немного о музыкальности дошкольника		Октябрь		
	Развитие музыкального слуха дошкольника в домашних условиях		Ноябрь		
	Создаем домашний оркестр		Декабрь		
	Музыка и подготовка ко сну		Январь		

	Ритмы и звуки как лекарство		Февраль		
	Как поддержать интерес ребенка к музыке		Март		
	Берегите детский голос		Апрель		
	Музыкальные игры на семейных праздниках		Май		
2.3	Зачем нужна физкультурная форма на занятиях по физической культуре	Родители	Октябрь	Инстр. по физ.культуре	
	Значение игр и ирг-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка		Ноябрь		
	Немного о режиме дня		Декабрь		
	Памятка для родителей «Как научить ребенка кататься на коньках»		Январь		
	Питание маленького спортсмена		Февраль		
	Тренируйте сердце ребенка		Март		
	Хождение босиком полезно		Май		
2.4	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД: - «Правила перевозки детей в автомобиле»; - «Ребенок и взрослый на улице»; - «Дорога не место для игр»; - «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»; - «Дисциплина на улице- залог безопасности»; - О дорожных «ловушках»; - «Обучение детей наблюдательности на улице»;	Родители	В течение года	Ст.восп-ль, Воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»;</li> <li>- «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»;</li> <li>- «Правила езды на велосипеде»;</li> <li>- «Безопасные игры на детской площадке»;</li> <li>- «Обучение дошкольников правилам дорожного движения в семье».</li> </ul>				
2.5	<p>Оформление информационного стенда для родителей по ОБЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как уберечь ребенка от травм»;</li> <li>- «Встреча с незнакомцем»;</li> <li>- «Как научить ребенка личной безопасности»;</li> <li>- «Правила пожарной безопасности во время новогодних праздников»;</li> <li>- «Как предупредить пожар»;</li> <li>- «Профилактика пожарной безопасности»;</li> <li>- «Чем опасен дым для человека?»;</li> <li>- «Ожог у ребенка»;</li> <li>- «Безопасное поведение во время грозы»;</li> <li>- «Безопасность на воде летом»;</li> <li>- «Правила пожарной безопасности в лесу»;</li> <li>- «Предупреждение несчастных случаев с детьми в быту».</li> </ul>				
<b>3.Практикум</b>					
3.1	Семинар-практикум		Март	Воспитатели	

	«Роль игры в развитии детей» (Программа воспитания МАДОУ)		2024		
4. Консультации для родителей, имеющих детей с ОВЗ					
4.1	«Особенности реализации программы детей 6-7 лет с ЗПР в условиях МАДОУ»	Родители	Сентябрь	Учитель-дефектолог	
4.2	«Советы логопеда будущим школьникам»	Родители	Сентябрь	Учитель-логопед	
4.3	«Особенности развития детей с ЗПР»	Родители	Октябрь	Учитель-дефектолог	
4.4	«Роль родителей в развитии речи детей»	Родители	Октябрь	Учитель-логопед	
4.5	«Роль мелкой моторики в развитии дошкольников»	Родители	Ноябрь	Учитель-дефектолог	
4.6	«Что такое фонематический слух и фонематическое восприятие?»	Родители	Ноябрь	Учитель-логопед	
4.7	«Формируем мотивацию к учебной деятельности у детей с ЗПР»	Родители	Декабрь	Учитель-дефектолог	
4.8	«Артикуляционная гимнастика»	Родители	Декабрь	Учитель-логопед	
4.9	«Формирование математических представлений у детей с ЗПР с использованием современных подходов»	Родители	Январь	Учитель-дефектолог	
4.10	«Детские ошибки обращать внимание или нет»	Родители	Январь	Учитель-логопед	
4.11	«Игры для развития лексико-грамматических навыков речи детей с ЗПР»	Родители	Февраль	Учитель-дефектолог	
4.12	«Что и как читать детям»	Родители	Февраль	Учитель-логопед	
4.13	«Развития когнитивных особенностей у детей с ЗПР в возрасте 6-7 лет»	Родители	Март	Учитель-дефектолог	
4.14	«Игры на развитие речевого дыхания»	Родители	Март	Учитель-логопед	

4.15	«Роль лечения и обучения в преодолении отставания в развитии ребенка ЗПР»	Родители	Апрель	Учитель-дефектолог	
4.16	«Как легко учить стихи»	Родители	Апрель	Учитель-логопед	
4.17	«Подготовка к школе детей ЗПР»	Родители	Май	Учитель-дефектолог	
4.18	«Скоро в школу»	Родители	Май	Учитель-логопед	
<b>5. Информационные стенды</b>					
5.1	- «Ребенок пошел в сад»; - «Традиции семьи»; - «Мама, папа, я – читающая семья»; - «Роль сказки в развитии ребенка» (мл.возраст); - «Ребёнок и компьютер» (ст. возраст);	Родители	В течение года	Воспитатели	
<b>6. Буклеты</b>					
6.1	Как помочь ребенку Насильно сыт не будешь... Наказания и поощрения Что стоит за плохим поведением. Ребенок с СДВГ. Игры для детей с СДВГ. Психологическая готовность к школе. Роль семьи в развитии одаренности ребенка.	Родители	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	
6.2	Буклет «Первые шаги к ГТО»	Родители	Сентябрь	Инстр. по физ.культуре	
6.3	Буклет «Как обезопасить детей в дороге»	Родители	Апрель	Инстр. по физ.культуре	
<b>7. Проектная деятельность</b>					
7.1	Проект «Мир без преград»	Родители, воспитатели	В течение года	Ст. восп-ль, воспитатели	
7.2	Проект «Навстречу другу другу»	Родители, воспитатели	В течение года	Ст. восп-ль, воспитатели	

8. Конкурсы					
8.1	Конкурс «Азбука безопасности для детей в картинках»	Родители, дети	Октябрь	Ст. восп-ль, воспитатели	
8.2	Оформление зимних участков «Лучший прогулочный участок»	Родители, дети	Декабрь	Ст. восп-ль, воспитатели	
8.3	Конкурс чтецов на лучшее исполнение поэтических произведений о зиме «Зимний калейдоскоп»	Родители, дети	Декабрь	Ст. восп-ль, воспитатели	
8.4	Поэтический конкурс чтецов «Маленькие патриоты России»	Родители, дети	Май	Ст. восп-ль, воспитатели	
9. Выставки					
9.1	Выставка поделок из природного материала и овощей	Родители, дети	Сентябрь	Ст.восп-ль, воспитатели	
9.2	Выставка новогодних поделок	Родители, дети	Декабрь	Ст.восп-ль, воспитатели	
10. Совместные мероприятия с детьми					
10.1	Праздник, посвященный дню матери	4-7 лет	Ноябрь	Муз.рук.	
10.2	Новогодний праздник	3-7 лет	Декабрь	Муз.рук.	
10.3	Праздник-соревнование, посвященное дню защитника Отечества	5-7 лет	Февраль	Инст. по физ.культуре	
10.4	Праздник, посвященный международному женскому дню	3-7 лет	Март	Муз.рук.	
10.5	Выпускной бал	Подготовительные группы	Май	Муз.рук.	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация работы Совета по профилактике асоциальных явлений, разработка Положения	Август	Председатель Совета профилакт	

	Совета и других документов		ики	
2	Заполнение социального паспорта. Выявление семей, находящихся в социальноопасном положении	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ материально-бытовых условий проживания семей	Сентябрь – октябрь	Воспитатели	
4	Патронаж неблагополучных семей	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	
5	Профилактическая работа по проблемам нарушений прав ребенка в семье	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	
6	Консультации для педагогов: «Защита прав ребенка» «Опасные ситуации в жизни детей» «Охрана прав и достоинств ребенка»	Сентябрь Октябрь Декабрь	Педагог-психолог	
7	Оформление стенда для родителей: - «Права детей» - «Какие вы родители» - «Наказывая, подумай зачем» (к Всероссийскому дню правовой помощи детям, 20 ноября)	В течение года  11-20 ноября	Воспитатели	
8	Выставка рисунков детей «Я и мои права»	11-20 ноября	Воспитатели	
9	Участие в работе районных мероприятий по защите прав несовершеннолетних.	В течение года	Инспектор по охране прав детей	

## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Мероприятия по организации консультативного пункта

№ п\п	Вид деятельности	Участники	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы консультативного пункта на 2024/2025 учебный год, график работы специалистов	Специалисты КП	Август	Заведующий, ст. восп-ль	
2	Информирование о деятельности КП через стенды, официальные Интернет-сайт Учреждения, группы в Ок, ВКонтакте, Телеграм	Родители	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Подбор и систематизация консультативного материала на сайт Учреждения, информационные стенды по запросам родителей (законных представителей)	Родители	В течение года	Специалисты КП	
4	Индивидуальное или подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Родители	В течение года	Специалисты КП	
5	Консультации для родителей, размещенные на официальном Интернет-сайте Учреждения (раздел «Консультативный пункт»)				
	«Рекомендации для родителей гиперактивных детей»	Родители	Сентябрь	Педагог-психолог	
	«Развитие физических качеств детей с помощью спортивных игр и упражнений на воздухе»	Родители	Октябрь	Инструктор по физ.культуре	
	«Рекомендации по развитию детской инициативы и самостоятельности»	Родители	Ноябрь	Ст.воспитатель	
	«Как развивать мелкую моторику у детей 3-4 лет»	Родители	Декабрь	Учитель-логопед	

	«Проблемы взаимоотношений ребенка в семье»	Родители	Январь	Педагог-психолог	
	«Профилактика задержки психо-речевого развития ребёнка раннего возраста»	Родители	Февраль	Учитель-дефектолог	
	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Родители	Март	Муз.руководитель	
	«Плоскостопие: профилактика и коррекция»	Родители	Апрель	Инструктор по физ.культуре	
	«Игры и упражнения по развитию речи дошкольников»	Родители	Май	Учитель-логопед	
6	Подготовка отчета по результатам деятельности консультативного пункта за учебный год	Специалисты КП	Май	Заведующий, ст. восп-ль	

## 8.2. Мероприятия по организации платных образовательных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание необходимых условий для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами	Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Подготовка документации для организации платных образовательных услуг	Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Оформление договоров с заказчиками (родителями) платных образовательных услуг	по мере поступления заявлений	Заведующий	
4	Мониторинг оплаты по договорам оказания платных образовательных услуг	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер	

5	Контроль качества платных образовательных услуг (посещение занятий, заполнение рабочей документации педагогов дополнительного образования)	Ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель	
6	Обеспечение доступности и достоверности информации для родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
7	Ведение рабочей документации	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
8	Контроль охраны жизни и здоровья детей (инструктажи с педагогами)	Октябрь, февраль	ст. воспитатель, педагоги	
9	Проведение инструктажей	По мере зачисления воспитанников	Педагоги	
10	Анализ работы платных образовательных услуг	Май	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
11	Отчетный концерт, открытые занятия, фото-видео отчеты по реализации платных образовательных услуг	Май	Педагоги	

### IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1	Изучение нормативных документов и законодательных актов: - СанПиН - Приказы комитета по образованию города Барнаула	Май -июнь	Заведующий	

	- Приказы Учреждения			
1.2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Июнь-август	Заведующий Ст.восп-ль	
1.3	Консультация для младших воспитателей «Санитарное состояние на территории Учреждения в летний период»	Июнь	Заведующий хозяйством	
<b>2. Методическая работа</b>				
2.1	Консультации для воспитателей:		Ст. восп-ль	
	- «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в ЛОП»; - «Игрушки и пособия для игр с водой и песком»; - «Фомы закаливания и оздоровления детей в летний период» - «Оказание первой медицинской помощи»	Июнь		
	- «Подвижные игры на участке летом»; - «Организация детского творчества летом»	Июль		
	- «Содержание информации для родителей в летний период»; - «Развитие основ здорового образа жизни детей дошкольного в процессе экологического воспитания» - «Организация детской познавательной деятельности на прогулке» - «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»	Август		
2.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Июнь-август	Ст. восп-ль	
2.3	Методическая выставка литературы поработе с детьми в летний оздоровительный период	Июнь-август	Ст. восп-ль	
2.4	Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Июнь-август	Ст. восп-ль	
2.5	Разработка годового плана на 2025/2026 учебный год	Август	Ст. восп-ль	
<b>3. Работа с детьми</b>				
3.1	Проведение инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, обучения правилам	Июнь-август	Воспитатели	

	безопасного поведения в летний оздоровительный период			
3.2	Праздник, посвященный дню защиты детей	Июнь	Педагоги	
3.3	Развлечение, посвященное дню России	Июнь	Педагоги	
3.4	Праздник, посвященный дню семьи, любви и верности	Июль	Педагоги	
3.5	Игровой досуг	Август	Педагоги	
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участков, ремонте групп	Май-август	Завед.хоз-ом Воспитатели	
4.2	Консультации для родителей: - «Закаливание в летний период»; - «Организация отдыха детей летом»; - «Отдых с детьми возле водоёма»; - «Одежда ребёнка в летний период». - «Профилактика кишечных инфекций»; - «Особенности питания детей в летний период».	Июнь-август	Воспитатели	
4.3	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к условиям МАДОУ»	Август	Педагог-психолог	
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>				
5.1	Завоз песка, земли	Май-Август	Заведующий хоз-ом	
5.2	Высадка цветочной рассады, травянистых растений на территории	Май-июнь		
5.3	Обрезка кустов и сухих веток на деревьях	Май-август		
5.4	Ремонт в группах, коридорах, пищеблоке, овощехранилище	Июль		

## X. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сотрудничество - КГБУЗ «Консультативно-диагностическая поликлиника №14» - МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный центр)» «Валеологический центр»	В течение года	Ст. восп-ль	

	Заключение договоров - КГБПОУ «Барнаулский государственный педагогический колледж им.В. К. Штильке» - ФГБОУ ВО АлтГПУ - МАОУ «СОШ№135» - КАУ ДПО АИРО им.А.М. Топорова - БГМОО «ФК» - ООО «Фабрика детской игрушки»			
2	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей	Апрель	Ст. восп-ль	
3	Привлечение частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Фактор безопасности» для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей (профилактика пожарной безопасности)	В течение года	Ст. восп-ль	

**Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования между МАДОУ «Детский сад №267» и МАОУ «СОШ №135»**

Цель: создание условий для эффективной и плодотворной деятельности коллектива Учреждения, для совершенствования деловой квалификации и мастерства педагогов.

№	Вид деятельности	Категория	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с педагогами</b>					
1	Выработка единой концепции процесса образования и воспитания в школе, в детском саду и в семье.	Педагоги	Август	Заведующий	
2	Максимальное соответствие целей и задач воспитания на различных ступенях образования, способов их	Педагоги	Сентябрь	Ст.восп-ль Зав.уч.	

	достижения				
3	Просвещение родителей по основным психолого-педагогическим направлениям развития ребенка	Педагоги	Ноябрь	Ст. восп-ль	
4	Создание системы качественной психологической поддержки родителей для преодоления проблем при переходе детей в первый класс из детского сада	Педагоги	Апрель	Ст.восп-ль	
5	Распространение семейного опыта позитивного отношения к активной деятельности детей в обществе.	Педагоги	Ноябрь Апрель	Ст.восп-ль Зав.уч.	
Работа с детьми					
1	Экскурсии в школу с посещением спортивного зала, класса, библиотеки, столовой и т.д.	Дети	Ноябрь, февраль	Ст.восп-ль, Зав.уч.	
2	Знакомство с учителями и учениками начального звена, совместные мероприятия, проекты с ними	Дети	Апрель	Ст.восп-ль, Зав.уч.	
3	Проведение совместных спортивных мероприятий и праздников (праздник первого звонка, праздник букваря)	Дети Родители	в течении года	Ст.восп-ль, Зав.уч.	
4	Участие детей в адаптационных занятиях с учителями и специалистами начальной школы	Дети	Март- апрель	Педагог- психолог	
5	Подготовка совместных выставок художественных работ	Дети	в течении года	Ст.восп-ль, Зав.уч.	
Работа с родителями					
1	Дни открытых дверей в школе и в детском саду	Родители	Апрель	Заведующи й, Ст.восп-ль, Зав.уч.	
2	Встречи с учителями	Родители	в течении	Ст.восп-ль,	

			года	Зав.уч.	
3	Консультирование на актуальные темы педагогами и психологами	Родители	в течении года	Педагог-психолог Воспитатели	
4	Совместные родительские собрания, дискуссионные клубы	Родители	Февраль, март	Педагог-психолог Воспитатели	
5	Курс обучения на тему психологической готовности к школе.	Родители	в течении года	Ст.восп-ль Педагог-психолог	

## **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

### **11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ый	Отметка о выполнени и
<b>1. Управленческий блок</b>				
1.1	Издание приказа по Учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в Учреждения»	Сентябрь	Заведующий	
1.2	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Учреждения. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий	
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	Ежемесяч но	Заведующий Заведующий хоз-ом	

1.5	Проведение административных совещаний: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками Учреждения; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами Учреждения; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС	Согласно плана	Заведующий Заведующий хоз-ом	
1.6	Проведение собрания трудового коллектива «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима в Учреждения»	Январь	Заведующий Заведующий хоз-ом	
<b>2. Информационно-методический блок</b>				
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Декабрь, июнь	Заведующий хоз-ом	
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования	Декабрь, июнь	Заведующий хоз-ом	
2.3	Практикум «Действия сотрудников Учреждения при возникновении пожара»	Сентябрь, март	Заведующий хоз-ом	
2.4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь, март	Заведующий хоз-ом	
2.5	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Декабрь, июнь	Заведующий хоз-ом	
<b>3. Работа с семьей</b>				
3.1	Оформление информационного стенда: - По недопущению террористических актов в учреждениях образования; - О порядке действия при возникновении ЧС	Октябрь	Заведующий хоз-ом Воспитатели	

	- О порядке действия при возникновении пожара			
<b>4. Работа с детьми</b>				
4.1	Проведение цикла ООД по образовательной области «Безопасность»	В теч. года	Воспитатели	
4.2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь, март	Заведующий хоз-ом	
4.3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»	Декабрь	Заведующий хоз-ом	
4.4	Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья с воспитанниками	Сентябрь	Воспитатели	
4.5	Целевой инструктаж по охране жизни и здоровья с воспитанниками	В течение года (при проведении мероприятий)	Воспитатели	
4.6	Внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья с воспитанниками	В течение года (по мере необходимости)	Воспитатели	
4.7	Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья с воспитанниками	В течение года	Ст.воспитатель	

## **11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в МАДОУ на 2024/2025 учебный год	Июль, август	Ст. воспитатель	
1.2	Организация предметно-развивающей среды в	В течение года	Воспитатели	

	группе по обучению детей правилам дорожного движения			
1.3	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели	
<b>2. Методическая работа</b>				
2.1	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.2	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Ст. воспитатель	
<b>3. Работа с детьми</b>				
3.1	Инструктажи с воспитанниками: «Правила безопасного поведения при во время дальних прогулок/экскурсий»; «Правила безопасности при следовании по улице»; «Правила безопасности на дороге»; «Правила безопасности при поездках на общественном транспорте»	Сентябрь, май	Воспитатели	
3.2	Экскурсии и целевые прогулки на оборудованную игровую площадку «Перекресток»: Наблюдение за	В течение года	Воспитатели	

	движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта			
3.3	Беседы с воспитанниками: «Знакомство с улицей»	Сентябрь	Воспитатели	
	«Беседа о правилах дорожного движения»	Октябрь		
	«Зачем нужны дорожные знаки»	Ноябрь		
	«Я - пешеход»	Декабрь		
	«Знакомство с городским транспортом»	Январь		
	«Я - пассажир»	Февраль		
	«Правила дорожного движения»	Март		
	«Берегись автомобиля» «Красный, желтый, зеленый»	Апрель Май		
3.4	Сюжетно-ролевые игры	В течение года	Воспитатели	
3.5	Дидактические игры	В течение года	Воспитатели	
3.6	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели	
3.7	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	В течение года	Воспитатели	
3.8	Выставка детских работ по ПДД «Пешеход на улице»	Сентябрь (официальный сайт МАДОУ)	Ст. вос-ль, Воспитатели	
3.9	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели	
3.10	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели	
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1	Консультации по запросу родителей	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатель	
4.2	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:		Ст.воспитатель, воспитатели	
	«Что должен знать ребенок о правилах дорожного движения в	Сентябрь		

	дошкольном возрасте»			
	«Я – пешеход. Правила поведения на дорогах в светлое и темное время суток»	О ктябрь		
	«Правила перевозки детей в автомобиле»	Ноябрь		
	«Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Декабрь		
	«Дорожные знаки. Что это и для чего они нужны?»	Январь		
	Дорожные ловушки	Февраль		
	«Профилактика дорожно-транспортных происшествий с детьми»	Март		
	«Правила поведения в общественном транспорте»	Апрель		
	«Правила езды на велосипеде и самокате»	Май		
4.3	Оформление папок-передвижек в групповых помещениях по ПДД	В течение года	Воспитатели	
<b>5. Взаимодействие с ГИБДД</b>				
5.1	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	В течение года	Ст.воспитатель	
5.2	Привлечение сотрудников к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	Ст.воспитатель	

### **11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отм. о выполн.
<b>1. Мониторинг состояния здоровья детей</b>				
1.1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем:	Ежегодно	Мед. сестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	

	- регулярного осмотра врачами-специалистами; - антропометрии; - диспансеризации			
1.2	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Ежегодно	Воспитатели	
1.3	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь	Делопроизвод итель	
1.4	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению	Ежегодно	Ст. восп-ль Педагог- психолог	
<b>2.Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</b>				
2.1	Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение спортивным оборудованием)	В теч. года	Заведующий	
2.2	Контроль за соблюдением требований СанПиН: - выполнение инструкций ОЖЗД; - физическое развитие и закаливание; - выполнение санитарных норм; - соблюдение режима дня; - качество приготовления пищи.	Постоянно	Заведующий Ст. восп-ль	
2.3	Соблюдение сроков реализации основных продуктов; выполнение норм питания, основываясь на основное организованное меню; включение в меню соков, фруктов, овощей	В течение года	Зав.складом прод.склада	
2.4	Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении	Постоянно	Заведующий Заведующий хоз-ом	
2.5	Подготовка сооружений для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
2.6	Проведение организованной	В течение	Ст. восп-ль	

	образовательной деятельности из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	года		
2.	Санитарно-просветительская работа: оформление стенда «Правильное питание – залог здоровья»	В течение года	Заведующий Ст.восп-ль	
<b>3.Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</b>				
3.1	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	Ежегодно	Зам.зав. по АХР Мл.воспитател и Воспитатели	
3.2	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Инстр. по физ.кул-ре	
3.3	Проведение системы оздоровительных мероприятий: - гимнастика после сна; - проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий.	В течение года	Инстр. по физ.кул-ре Воспитатели	
3.4	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянно	Ст. восп-ль	
3.5	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий	
<b>4.Репродуктивное здоровье детей</b>				
4.1	Физкультурный досуг, посвященный недели здоровья	Март	Инстр. по физ. кул-ре	
<b>5.Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров</b>				
5.1	Укомплектованность	Постоянно	Заведующий	

	Учреждения кадрами			
5.2	Систематическое ознакомление сотрудников с инструкциями по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ст. восп-ль	
<b>6. Методическая и информационная деятельность</b>				
6.1	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Инстр. по физ.кул-ре	

#### **11.4. График инструктирования сотрудников**

№	Вид инстр-жа	Категории работников	Срок	Ответственный	Отметка о выпол.
1	Вводный	для вновь принятых	По приему	Заведующий	
2	На рабочем месте	- для педагогов - для обслуживающего персонала	Август Ноябрь Февраль Май	Заведующий Ст. восп-ль Заведующий хоз-м	
3	Первичный на рабочем месте	для всех	Сентябрь	Заведующий	
4	Повторный на рабочем месте	для всех, за исключением вновь принятых	По факту (приказ)	Заведующий	
5	Внеплановый	для всех	По случаю	Заведующий	
6	Целевой	для всех	По случаю изменения условий труда	Заведующий	
7	По охране жизни и здоровья детей	для всех	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Ст. восп-ль	
8	По противопожарной безопасности	для всех	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий хоз-м	

#### **11.5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1	Издание локальных актов по охране труда	Сентябрь	Заведующий	

2	Разработка «Соглашение по охране труда» на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий	
3	Проведение инструктажей	Согласно графиков	Ст. восп-ль, Заведующий хоз-м	
4	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	В теч.года	Заведующий	
5	Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда	Согласно графиков	Заведующий хоз-м	
6	Приобретение спецодежды	В теч.года	Заведующий хоз-ом	
7	Оформление информационного стенда «Охрана труда»	В теч.года	Заведующий хоз-ом	
8	Проведение специальной оценки труда	В теч.года	Заведующий хоз-ом	

## XII. Инновационная деятельность коллектива

Тема: «Ранняя профориентация дошкольников»

Цель: Создавать условия для формирования у дошкольников положительного эмоционального отношения к миру профессий с целью ранней профориентации.

№	Форма	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка
1	Консультация	«Организация образовательного процесса через внедрение ранней профориентации дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель	
2	Просмотр условий	Формирование у дошкольников ранней профориентации	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Методическая выставка	«Организация работы по формированию у дошкольников ранней профориентации»	январь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Семинар-практикум	«Ранняя профориентация»	март	Старший воспитатель,	

		дошкольников: формы, средства, принципы»		воспитатели	
5	Презентация проектов	«Создание условий для формирования у дошкольников ранней профориентации»	апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели	

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Вид контроля	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Тематический	см. приложение 1	Все возрастные группы	Октябрь, февраль	Заведующий Ст.восп-ль	
2	Оперативный	см. приложение 1	Все возрастные группы	В течение года	Заведующий Ст.восп-ль	
3	Административный	см. приложение 1	Все возрастные группы	В течение года	Заведующий	

### ХIV. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Косметический ремонт Учреждения	Июль	Заведующий, заведующий хоз-м	
1.2	Приобретение принтера, потолочного крепежа для проектора	Май		
1.3	Приобретение детской мебели (кабинки, кровати, полотенецсушители, столы, стулья)	В теч.года		
1.4	Приобретение постельного белья, полотенцев, матрасов			

1.5	Приобретение стендов ОБЖ			
<b>2. Оснащение групп, служебных помещений Учреждения</b>				
2.1	Приобретение дидактического пособия, оборудования для методического кабинета	В теч. года	Заведующий, ст.воспитатель, заведующий хоз-м	
2.2	Оснащение сенсорной комнаты			
2.3	Оснащение кабинета учителя-дефектолога			
2.4	Оснащение учебного кабинета			
2.5	Оснащение архивного помещения			
2.6	Оснащение рекреаций тематическими развивающими уголками (страна сказок, город профессий)			
<b>3. Оснащение территории Учреждения</b>				
3.1	Развитие имеющихся тематических развивающих, создание новых игровых площадок: - «Метеостанция»; - «Экологическая тропа»; - «Уголок дружбы»; - «Перекресток»; - «Альпийская горка»; - «Лесная полянка»	В теч. года	Заведующий, заведующий хоз-м	
<b>4. Подготовка к зиме</b>				
4.1	Заготовка овощей в овощехранилище	В теч. года	Заведующий, заведующий хоз-м	
4.2	Проверка и ревизия отопительной системы			
4.3	Проверка и ревизия канализации			
4.4	Проверка и ревизия водопровода, отмоски			
4.5	Измерение сопротивления			

Система внутриучрежденческого контроля

№	Виды контроля	Направление контроля	Ответственный	Объект контроля	Сроки	Где подводятся итоги контроля
1.1.	Оперативный	Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Группы, территория	Ежемесячно	Методический час, административное совещание/ справка
1.2.	Оперативный	Организация деятельности в течении дня (режимные моменты)	Заведующий, старший воспитатель	Все группы	Ежемесячно	Методический час/ справка
1.3.	Административный	Анализ заболеваемости и посещаемости	Заведующий	Все группы	Ежемесячно/ ежеквартально	Методический час, административное совещание / справка
1.4.	Оперативный	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья	Заведующий, старший воспитатель	Все группы	Ежемесячно	Методический час/ справка
1.5.	Административный	Охрана жизни и здоровья детей. Своевременное проведение инструктажей	Заведующий	Старшие воспитатели	Ежеквартально	Методический час, административное совещание/ справка
<b>2. Организация питания</b>						
2.1.	Административный	Соблюдение правильности доставки, получение, выдача продуктов. Условий хранения, сроков реализации	Заведующий	Заведующий продуктовым складом	Ежемесячно	Административное совещание/ справка
2.2.	Оперативный	Выдача пищи по графику	Заведующий, заведующий хозяйством	Шеф-повар, повар	Ежедневно	Административное совещание/ справка
2.3.	Оперативный	Анализ питания детей	Заведующий, заведующий	Все сотрудники	Ежемесячно	Административное

		в группах, соблюдение норм	хозяйством, старший воспитатель			совещание/ справка
2.4.	Оперативный	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря в пищеблоке, в группах, складах	Заведующий, заведующий хозяйством	Работники пищеблока, млад. воспитатели, заведующий продуктовым складом	1 раз в неделю	Административное совещание/ справка
3. Финансово-хозяйственный контроль						
3.1.	Административный	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Наблюдательный совет/ справка
3.2.	Административный	Своевременное заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Заведующий	Заведующий хозяйством	Январь	Административное совещание/ справка
3.3.	Административный	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально	Административное совещание/ справка
3.4.	Административный	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Январь	Административное совещание/ справка
3.5.	Административный	Своевременность оплаты родителями (законных представителей) за присмотр и уход	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежемесячно	Административное совещание/ справка
3.6.	Административный	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход	Заведующий	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежемесячно	Административное совещание/ справка
3.7.	Административный	Соблюдение сроков прохождения медосмотров,	Заведующий	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Административное совещание/ справка

		обучение, санминимум, СОУТ				
<b>4. Делопроизводство</b>						
4.1.	Административный	Наличие и ведение документации по кадровому делу (личные дела, трудовые книжки, журнал регистрации учета движения трудовых книжек)	Заведующий	Делопроизводитель	Ежемесячно	Административное совещание/ справка
4.2.	Административный	Наличие и ведение документации по воспитанникам (личные дела, книга учета движения детей, журнал регистрации приказов заведующего МАДОУ о движении воспитанников, журнал учета регистрации на компенсацию части родительской платы)	Заведующий	Делопроизводитель	Ежемесячно	Административное совещание/ справка
<b>5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>						
5.1.	Административный	Наличие и ведение документации по охране труда и технике безопасности, своевременное проведение инструктажей	Заведующий	Заведующий хозяйством, делопроизводитель	Ежеквартально	Административное совещание/ справка
5.2.	Административный	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ ТБ	Заведующий	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Административное совещание/ справка
<b>6. ГОЧС, пожарная безопасность, безопасность</b>						
6.1.	Административный	Своевременное проведение	Заведующий	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Административное

		инструктажей, учебных тренировок (эвакуаций), практических занятий				совещание/ справка
6.2.	Административный	Соответствие условий требованиям ГОЧС и ППБ пребывания воспитанников и сотрудников	Заведующий	Заведующий хозяйством	Ежемесячно	Административное совещание/ справка
6.3.	Административный	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Заведующий	Заведующий хозяйством	Ежемесячно	Административное совещание/ справка
7.	Административный	Ведение базы данных, своевременное КПК и оформление аттестационных материалов	Заведующий	Старший воспитатель	Ежеквартально	Административное совещание/ справка
8	Административный	Работа консультативного пункта	Заведующий	Старший воспитатель	Ежеквартально	Административное совещание/ справка
9	Административный	Работа психолого-педагогического консилиума	Заведующий	Старший воспитатель	Ежеквартально	Административное совещание/ справка
10	Административный	Платные дополнительные образовательные услуги	Заведующий	Старший воспитатель, специалисты	Ежеквартально	Административное совещание/ справка
11	Административный	Работа с семьями группы риска	Заведующий	Старший воспитатель, педагог-психолог	Ежеквартально	Административное совещание/ справка
12	Оперативный	Санитарное состояние групп, помещений, территории МАДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Сотрудники	Постоянно/ систематически	Административное совещание, Методический час/ справка
13	Административный	Анализ качества реализации дошкольного образования (самообследование)	Заведующий	Старший воспитатель, специалисты	Апрель	Административное совещание/ справка
14 . Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы МАДОУ						

ВСОКО. Качество содержания, организации, условий и результатов образовательной деятельности						
14.1	Оперативный	Образовательная область «Познавательное развитие»	Старший воспитатель,	Педагоги	октябрь, март	Методический час/ справка
14.2	Оперативный	Образовательная область «Речевое развитие»	Старший воспитатель,	Педагоги	январь, март	Методический час/ справка
14.3	Оперативный	Образовательная область «Физическое развитие»	Старший воспитатель,	Педагоги	октябрь-декабрь, февраль, апрель	Методический час/ справка
14.4	Оперативный	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Старший воспитатель,	Педагоги	октябрь-январь март	Методический час/ справка
14.5	Оперативный	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Старший воспитатель,	Педагоги	сентябрь, февраль, апрель	Методический час/ справка
14.6	Оперативный	Организация питания воспитанников	Старший воспитатель,	Педагоги	Ежемесячно	Методический час/ справка
14.7	Оперативный	Организация работы с родителями (законными представителями)	Старший воспитатель,	Педагоги	ноябрь, февраль	Методический час/ справка
14.8	Оперативный	Психолого-педагогический консилиум (в т.ч. разработка и реализация индив. маршрута)	Старший воспитатель,	Педагоги	ноябрь, февраль	Методический час/ справка
14.9	Оперативный	Консультативный пункт	Старший воспитатель,	Педагоги	Ежеквартально	Методический час/ справка
14.10	Оперативный	Наставничество	Старший воспитатель,	Педагоги	Ежеквартально	Методический час/ справка
14.11	Оперативный	Организация индивидуальной работы с детьми с ОВЗ (коррекционные группы)	Старший воспитатель,	Педагоги	октябрь, март	Методический час/ справка
14.12	Оперативный	Организация индивидуальной работы	Старший воспитатель,	Педагоги	ноябрь, март	Методический час/ справка
14.13	Оперативный	Организация платных образовательных	Старший воспитатель,	Педагоги	Ежеквартально	Методический час/ справка

		услуг				
14.14	Оперативный	Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель,	Педагоги	Ежемесячно	Методический час/справка
14.15	Оперативный	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Старший воспитатель,	Педагоги	Ежеквартально	Методический час/справка
14.16	Оперативный	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Старший воспитатель,	Педагоги	сентябрь, январь, май	Методический час/справка
14.17	Оперативный	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель,	Педагоги	сентябрь	Методический час/справка
15	Тематический контроль	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми по основам безопасности жизнедеятельности	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги	ноябрь	Педагогический совет/справка
16	Тематический контроль	Художественно-эстетическое развитие детей	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги	февраль	Педагогический совет/справка
17	Фронтальный контроль	Эффективность коррекционно-развивающей работы педагогов с детьми с ОВЗ	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги	январь	Педагогический совет/справка

Лист корректировки

№п/п	Мероприятие	Корректировка	Дата	Отметка о выполнении