

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад №267»  
протокол от «16» 01 2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №267»  
от «18» 01 2024 № 43/1



СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад №267»  
протокол от «17» 01 2024 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267»  
(МАДОУ «Детский сад №267»)

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №267» (МАДОУ «Детский сад №267») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Детский сад №267» (далее – Учреждение) с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной, финансово-хозяйственной и другой деятельности, закрепленной в Уставе Учреждения.

1.2. Управляющий совет МАДОУ «Детский сад №267» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

### 2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

2.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

2.2. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

2.4. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего.

### 3. Компетенция Управляющего совета

#### 3.1. Управляющий совет:

- Рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчет о ее выполнении;
- согласование участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчет о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

3.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения.

3.7. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

#### 4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем, через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

#### 5. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего

совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## 6. Делопроизводство

6.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Управляющего совета по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4. Протоколы Управляющего совета хранятся в Учреждении 5 лет.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в нормативные документы.